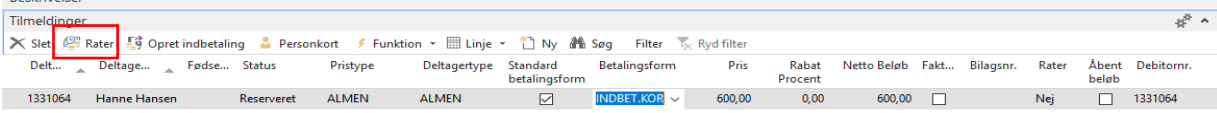


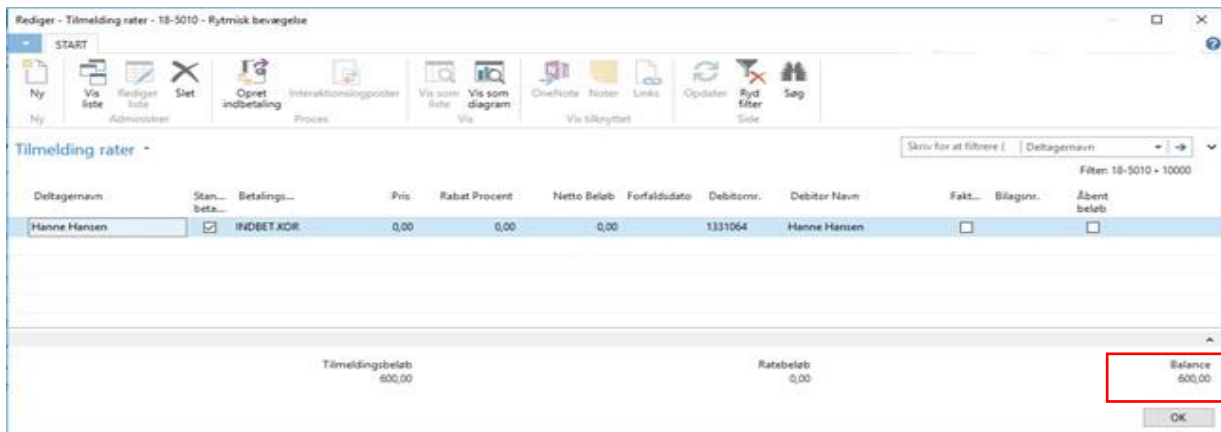
# Faktura med rater

Hvis en deltager ønsker at dele sin faktura op, kan faktura raterne skrives i både kroner og i procent.



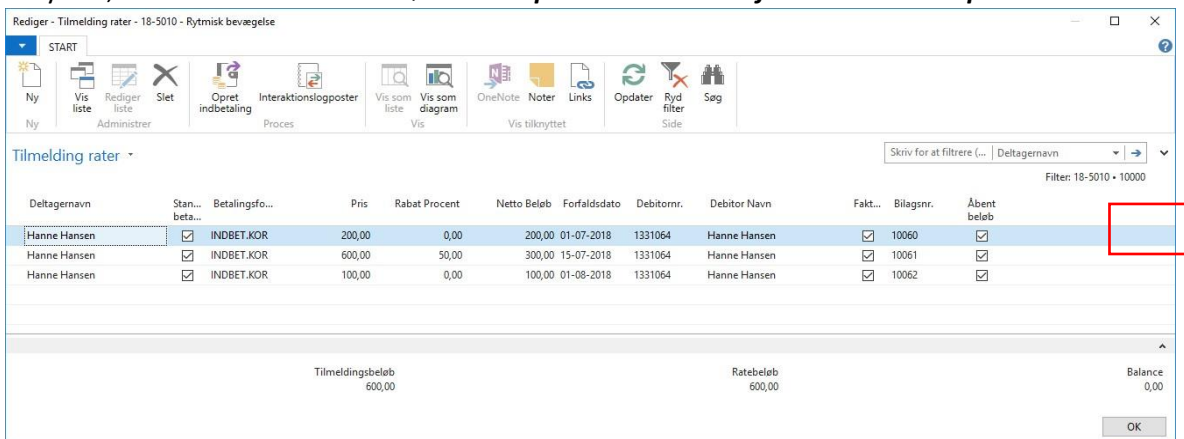
For at redigere rater trykkes på ikonet **Rater**, imens den deltager der skal splittet sin faktura op i rater er markeret.

Nedenstående billede kommer frem, der skrives en linje for hver rate, og det er vigtigt at der for hver linjeskrives en forfaldsdato, hvornår raten skal betales. Nede i højre hjørne, står der balance. Denne balance skal altid ende ud i at være 0,00 – for så er alle raterne fordelt. Når raterne er fordelt trykkes der på OK



## Eksempel på fordelingen af rater.

På eksemplet, er prisen skrevet i både kroner og procent. Hvis det skrives i procent, skal feltet pris udfyldes, med det fulde fakturabeløb. **Rabat procent skal altså forstås som Rate procent**



På holdoversigten, vil der ud fra rater stå **ja**. Ved at trykke på ja, kommer overstående billede frem og man kan se fordelingen af raterne.

