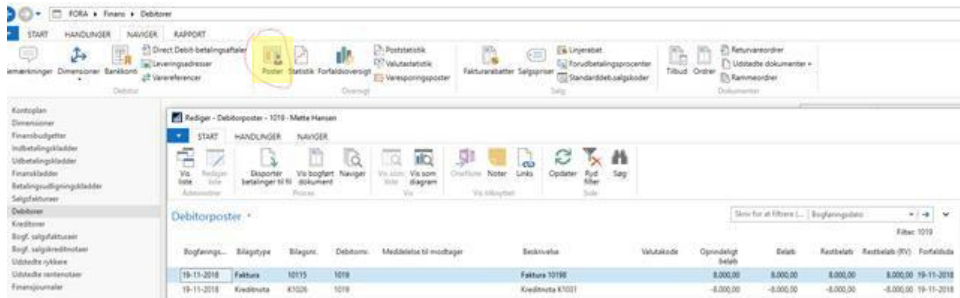


# Udalign debitorposter

Gå i venstremenuen og vælg Debitorer. Find deltageren som debitor og marker linjen.

I båndet kan man nu finde ikonet Poster under fanebladet Naviger.

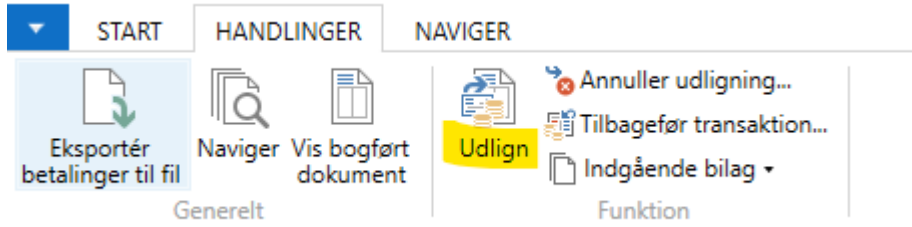


Under poster kan man se deltagerens fakturaer, kreditnotaer, betalinger og refunderinger og om disse er udalignet (flueben i åben = ikke udalignet)

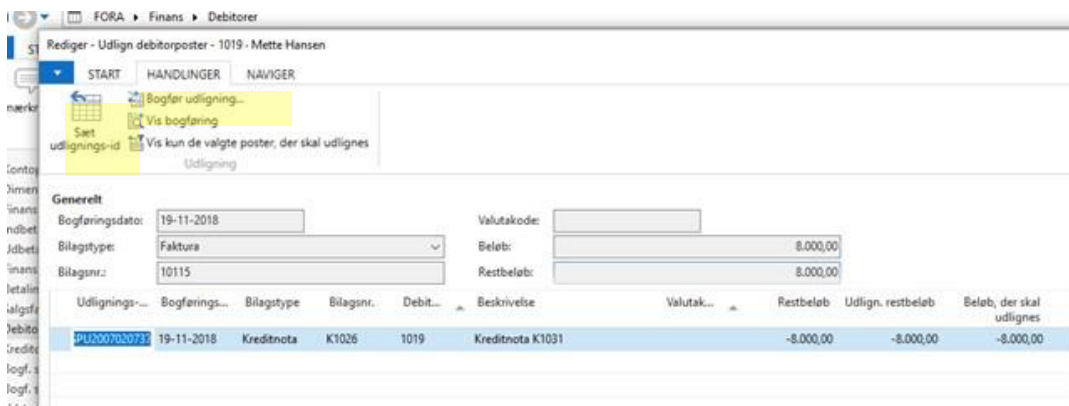
Marker den ene post der skal udalignes

(Hvis du er i tvivl om det er den rigtige, kan du trykke på "vis bogført dokument" )

Vælg Udalign på fanebladet Handlinger.



I næste billede vises alle åbne poster, marker posten som der skal udalignes med og vælg Sæt udalignings-id i fanebladet Handlinger og tryk Sæt udalignings-id. (den vælger selv ID som skal være dit brugernavn til ASA f.eks. 1999.CECILIE )



Herefter vælges Bogfør udaligning.