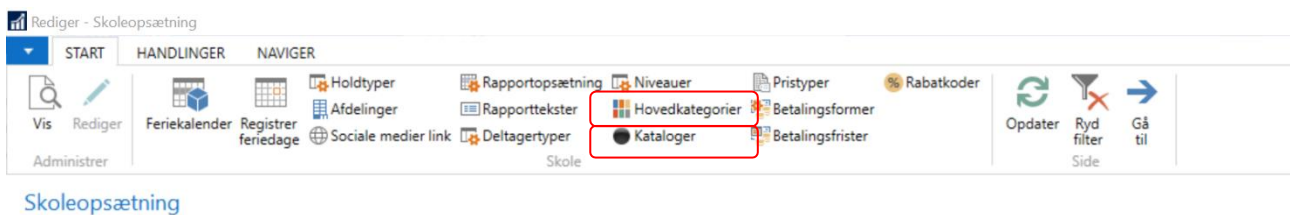
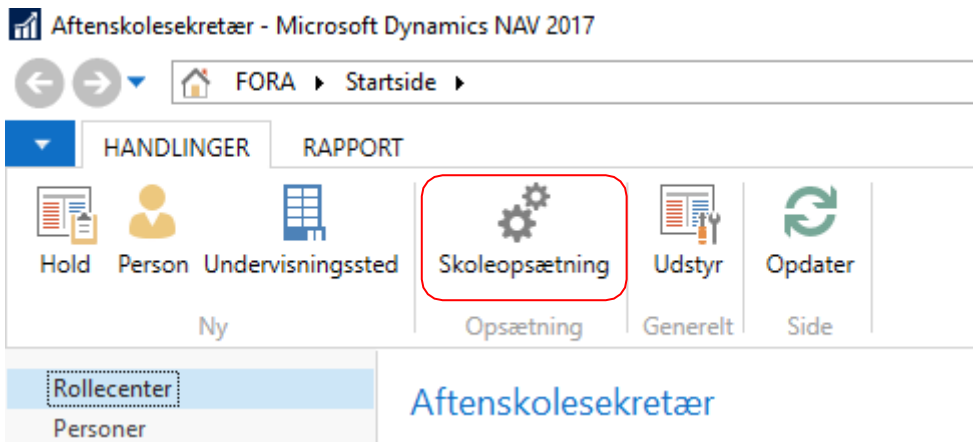


# Kataloger og Kategorier

## 1. Holdkataloger/Holdkategorier

De kategorier og kataloger, som den enkelte aftenskole anvender skal oprettes i listen **Holdkategorier**. De kan findes via vinduet **Skoleopsætning** og dernæst under fanebladet **Start**



## Katalog

Kataloger bruges til logisk gruppering af hold i ASA til visning på en VuptiWeb-hjemmeside, trykte kataloger, aftenskole.nu m.m.

VuptiWeb holdvisning hentes fra ASA ved kobling med katalog. Vi anbefaler som udgangspunkt at anvende kun ét katalog (som standard hedder det 'Skolekatalog') og ikke sætte datoer på.

Vælges en datoperiode er det kun i denne periode holdene kan hentes, ligesom Portal tilgængelig skal være vinket af for at holdene i kataloget kan hentes til hjemmesiden.

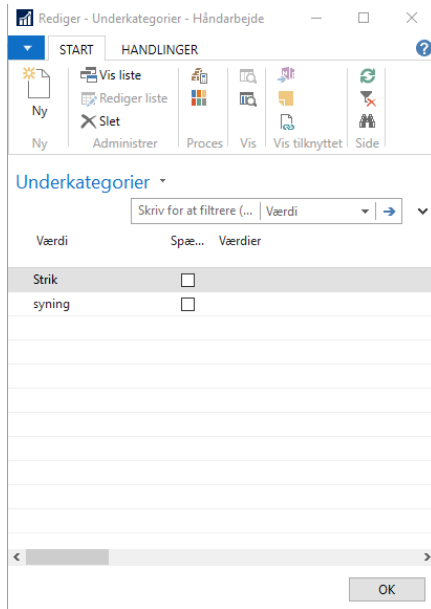
Hvis du trykker på **Katalog på hold**, får du en liste med de hold, der er i kataloget.

## Kategorier

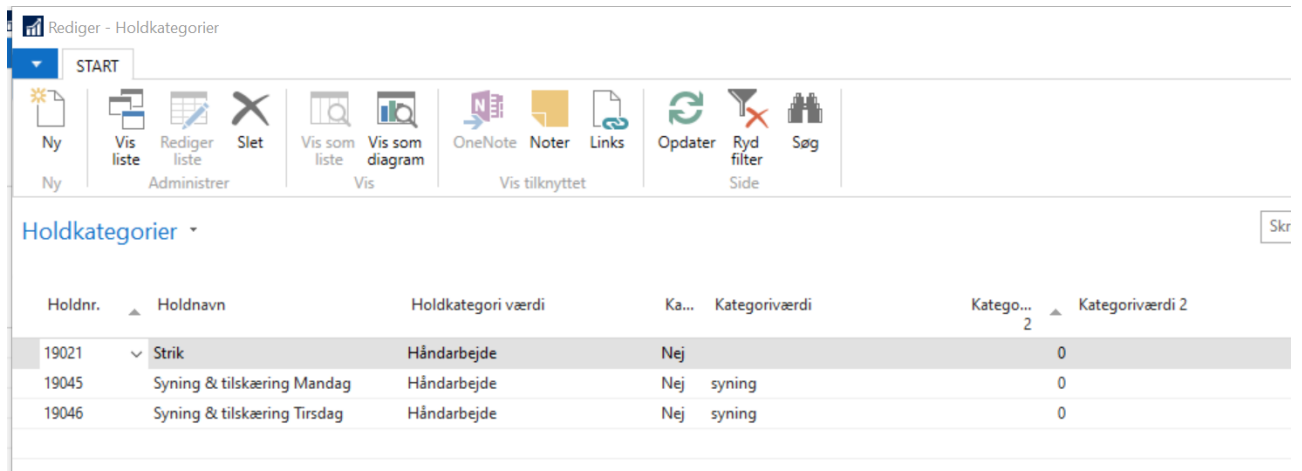
Holdkategorier er de emner, et hold kan høre til under.

Id	Navn	Underkategorier	SEO titel	SEO beskrivelse
2	Bevægelse	Yoga,Svømning		
3	Musik	Slagtøj,Sang		
4	IT	VuptiWeb,DOFPro,ASA		
5	Sprog	Engelsk,Tysk,Spansk		
6	Varmt Vand	Yoga,Svømning,Bevægelse		
7	Musik	Trommer,Klaver,Trompet,Guitar	Lær at spille et instrument	
8	Kategori1	Underkateri 1,Underkategori 2		
9	Madlavning	Pasta,Flæskkesteg,Tapas	Madkurser for alle aldre	
10	Øl og vin	Djempe		
11	Billard	Uøvende		
12	Håndarbejde	Strik,syning		

For at se underkategorierne til eks. Håndarbejde, trykkes der på **Underkategorier** og nedenstående opgaverude kommer frem. Her kan der også tilføjes nye kategoriværdier (underunderkategori) og spærre brugen af dem.



For at se hvilke hold der er tilknyttet kategorien Håndarbejde, trykkes der på **Holdoversigt**. Kommer nedenstående listevisning frem, hvor der også vises hvordan det enkelte hold er placeret i kategorierne.



## Brug af kataloger og kategorier, når der oprettes hold

Åbn et hold.

Eks. her er det et engelsk hold, hvor der skal sættes holdkategorier på og tilknyttes katalog.

### Vælg kategorier

Tryk på **holdkategorier** i båndet.

På nedenstående billede skal der tages stilling til hvilket kategori man gerne vil have holdet i. Det er muligt at vælge flere hovedkategorier, med tilhørende underkategorier. De vælges ud fra rullemenuen under holdkategori id/Kategori-værdi-id (markeret med orange)

For at et hold vises korrekt på hjemmesiden skal det være tilknyttet en af de "laveste" underkategorier. Altså for *Hovedkategori værdi: Sprog* skal hold tilknyttes underkategori = *Kategori-værdi: enten Engelsk, Tysk eller Spansk*. Har underkategorier også underkategorier = *Kategori-værdi 2: Begynder eller Øvede* skal denne også vælges.

Når kategorierne er valgt, trykkes der ok.

Holdkategoriværdi	Kategori-værdi	Kategori-værdi 2	Kategori-værdi 3
5 Sprog	21 Engelsk	2 Begynder	0

## Tilknyt katalog

The screenshot shows the top navigation bar of the software. The 'Holdkataloger' icon, which depicts a book, is highlighted with a red rectangle. Other icons in the bar include 'Vis', 'Ny', 'Slet', 'Opret e-mail til deltagere', 'Hold undervisere', 'Opret mødegange', 'Se mødegange', 'Hovedkategorier', 'Rediger priser', 'Hold rabatkode', 'Hold betalingsfrister', 'Fakturer', 'Deltagere', 'Administrative Bemærkninger', 'Prisændring og holdflyt', and 'SMS deltagere'. Below the navigation bar, the '19004 · Engelsk for begyndere' section is visible, containing a 'Generelt' form with fields for 'Nummer', 'Holdnavn', 'Undertitel', 'Status', 'Intern holdstatus', and 'Intern holdstatus beskrivelse'.

Tryk på ikonet **Holdkataloger**. Nedenstående opgaverude kommer frem.  
 I holdkatalog-id kan du i rullemenuen vælge hvilket katalog holdet skal optræde i. Et hold kan være i flere kataloger.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Holdkataloger'. At the top, there is a search bar with the text 'Skriv for at filtrere (... | Id' and a search icon. Below the search bar is a table with two columns: 'Id' and 'Beskrivelse'. The first row is highlighted and contains the value '1' in the 'Id' column and 'Skole Katalog' in the 'Beskrivelse' column. There are three empty rows below the first one.

Holdet skal først have **status tilmeldingsklar eller igangsat**, før det er tilgængeligt på hjemmeside. (Desuden vises hold hvor tilmeldingsfristdato og/eller slutdato er overskredet ikke)