

Opret indbetaling

Manuel bogføring af betaling

Læs også gerne Guiden 'Betalingsformer' som du finder på www.support.danskoplysning.dk

For at oprette en betaling, skal holdkortet åbnes.

Kun for tilmeldinger der allerede er faktureret, kan der oprettes indbetaling.

Korrekt betalingsform på tilmeldingslinje

Sørg for at betalingsformen på tilmeldingslinjen står til at være den måde du faktisk har modtaget betaling.

Er der f.eks. sendt faktura med FI-kode (FIK), men der i stedet betales kontant, skal betalingsform ændres til kontant.

Betalingsformen angivet på tilmeldingslinjen følger med faktura og øvrige poster for betalingen.

The screenshot shows the 'Tilmeldinger' (Registrations) interface. A table lists registrations with columns for 'Deltagernr.', 'Deltagernavn', 'Status', 'Fakt...', 'Åbent beløb', 'Pristype', 'Betalingsfo...', 'Antal', 'Pris', 'Netto Beløb', 'R...', 'R...', 'Bilagsnr.', 'Ra...', and 'Bila forf.'. The registration for 'Agner Larsen' is highlighted, with 'Betalingsfo...' set to 'FIK'. A dropdown menu for 'Betalingsformer' is open, showing a list of payment methods:

Kode	Beskrivelse	Betalingsstype
BANKOVERF.	Bankoverførsel	Kontant
DOFPRO	Betalt i DOFPro	Kontant
FIK	Fik indbetaling	Indbetalingskort
KONTANT	Betalt kontant	Kontant
LINK	Betalingslink	Online Inddirekte

Opret indbetaling

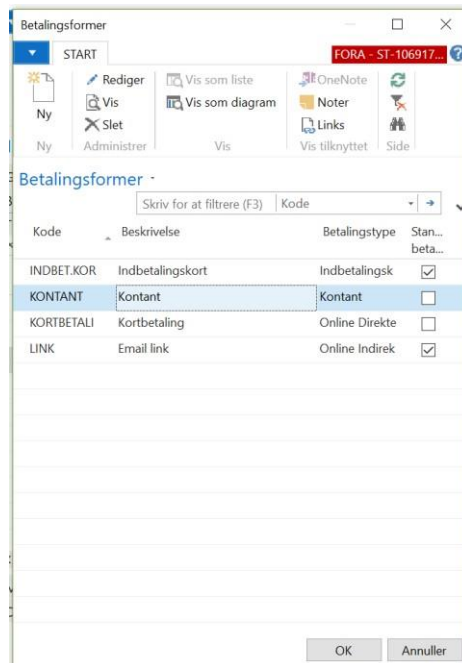
Under tilmeldingerne stiller man sig på den tilmelding man vil modtage en betaling fra.

The screenshot shows the 'Tilmeldinger' interface with the 'Opret indbetaling' icon highlighted in a red box. The table below shows a list of registrations:

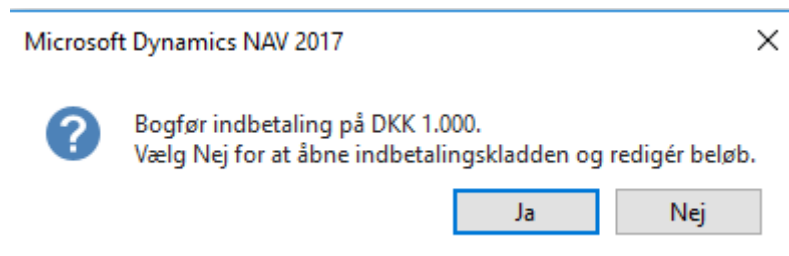
Deltagernr.	Deltagernavn	Fødselsda...	Status	Pristype	Deltaget...	Rabatkode	Standard betalingsform	Betalingsform	Pristype Navn	Antal	Pris
1345983	Hans Hansen	09-09-1940	Reserveret	PENSIONIST	PENSIONIST		<input type="checkbox"/>	INDBET.KOR	Pensionist i ege...	1	900,00
1354320	Astrid kristensen	02-02-1972	Reserveret	ALMEN	ALMEN		<input type="checkbox"/>	KONTANT	Almene deltagere	1	1.000,00
1318346	hans andersen	12-12-2012	Reserveret	ALMEN	ALMEN		<input checked="" type="checkbox"/>	INDBET.KOR	Almene deltagere	1	1.000,00
1448504	Søren Petersen	12-12-1982	Reserveret	ALMEN	ALMEN		<input type="checkbox"/>	KORTBETALI	Almene deltagere	1	1.000,00
1446887	Tina pedersen	10-05-1979	Reserveret	ALMEN	ALMEN		<input type="checkbox"/>	LINK	Almene deltagere	1	1.000,00

Der trykkes på ikonet *Opret indbetaling*

Herefter vælges den betalingsform der betales med og trykkes **OK**.
(OBS! Betalingsformen skal altså både vælges på tilmeldingslinjen og når der trykkes Opret indbetaling)



Boks popper op, hvor der skal tages stilling til om beløbet er korrekt, hvis **ja**, bogføres beløbet automatisk.

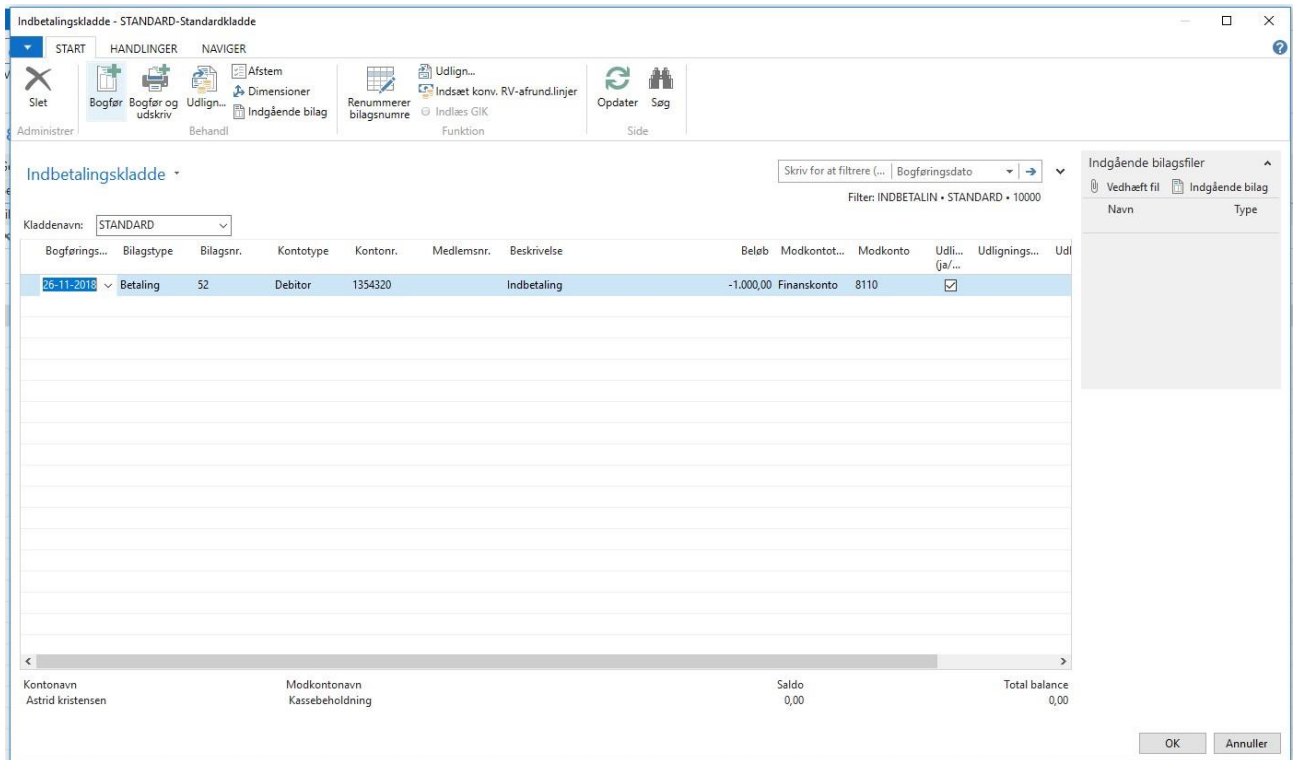


Hvis beløbet ikke er korrekt, trykkes der på **nej**, f.eks. hvis det er delbetaling.

Indbetalingskladden åbnes. Her muligt at ændre på beløb og indbetaler.

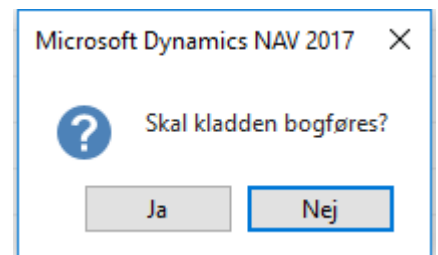
HUSK at en indbetaling skrives med et minus foran tallet.

Når indbetaler (debitor) og beløb er udfyldt som ønsket trykkes der på ikonet **Bogfør**, hvorefter fakturaen er bogføres og deltageren får efterfølgende en **deltagerbekræftelse på e-mail**. Ønsker man også en udskrift af posteringen (finansjournalen) trykker man på **Bogfør og udskriv**.



Der kommer først en advarsels boks om man er sikker på at kladden skal bogføres.

Nu må der siges OK til det første skærmbillede



OBS: Hvis man glemmer at trykke bogfør, og kun trykker på OK nede i venstre hjørne, bliver indbetalingen bogført, med pålydende beløbet der er på fakturaen og betalingen deles ikke op.

Når der er bogført betaling vil status skifte til Tilmeldt.

Når hele tilmeldingens pris er bogført som betalt, vil der på tilmeldingslinjen i **Åbent beløb** være blankt.

Hvis der kun er bogført delbetaling, vil der stadig være flueben i Åbent beløb fordi fakturaen endnu ikke er fuldt udlignet (=lukket)

Fakt...	Bilagsnr.	Rater	Åbent beløb	Debitornr.
<input checked="" type="checkbox"/>	10084	Nej	<input type="checkbox"/>	1331063
<input checked="" type="checkbox"/>	10085	Nej	<input checked="" type="checkbox"/>	1320791