

Opret indbetaling

Manuel bogføring af betaling

Læs også gerne Guiden 'Betalingsformer' som du finder på www.support.danskoplysning.dk

For at oprette en betaling, skal holdkortet åbnes. Kun for tilmeldinger der allerede er faktureret, kan der oprettes indbetaling.

Korrekt betalingsform på tilmeldingslinje

Sørg for at betalingsformen på tilmeldingslinjen står til at være den måde du faktisk har modtaget betaling.

Er der f.eks. sendt faktura med FI-kode (FIK), men der i stedet betales kontant, skal betalingsform ændres til kontant.

Betalingsformen angivet på tilmeldingslinjen følger med faktura og øvrige poster for betalingen.

Stet Gendan udbetaling Deltagemavn Status Fakt Åbent Pristype Betalingsfo I039 Agner Larsen Reserveret Image: All MEN FIK 1 Status Status Fik Status	Tilmeldinger																	** *
Deltagerarv. Deltageravn 1039 Agner Larsen Reserveret Image: Alment in the serveret Image: Agner Larsen Reserveret Image: Agner Larsen Image: Agner Larsen Image: Agner Larsen Image: Agner Larsen <t< td=""><td>🗙 Slet 🗳 Rate</td><td>er 🦸 Opret indbetaling 🥻</td><td>👌 Gendan udbetal</td><td>ing 🚨</td><td>Personk</td><td>ort 🖳 Debitorposter</td><td></td><td>Linje</td><td>+ Uds</td><td>skrifter 🔹</td><td>· M S</td><td>øg Filter</td><td>T_× Ry</td><td>d filter</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	🗙 Slet 🗳 Rate	er 🦸 Opret indbetaling 🥻	👌 Gendan udbetal	ing 🚨	Personk	ort 🖳 Debitorposter		Linje	+ Uds	skrifter 🔹	· M S	øg Filter	T _× Ry	d filter				
1039 Agner Larsen Reserveret Image: ALMEN FIK 1 500,00 0,00 10439 Nej 06-0 Betalingsformer Image: START	Deltagernr.	Deltagernavn	Status	Fakt	Åbent beløb	Pristype	Be	etaling	sfo	Antal		Pris	Netto Beløb	R R	Bilagsnr.			Ra Bil fo
Betalingsformer START Start Start Sopdater Vis som liste Vis som diagram Noter Ny Xister Ny Administer Vis Vis tilknyttet Side Betalingsformer Skriv for at filtrere (Kode Ingen filtre er anvendt Kode Betalingsformer Kode BankKovERF. BankKovERF. BankKovERF. BankKovERF. BankkovERF. BanktovERF. BanktovE	1039	Agner Larsen	Reserveret		\checkmark	ALMEN	FIK	ĸ	~	1		500,00	500,00	0,00	10439			Vej 06-
START Image: Start in the image: Start in th							Bet	talingsf	ormer						- 0		×	
Image: Second Secon							•	ST	ART								?	
Ny							*	-	💉 Re	diger	🖸 Vis s	om liste	\$ 10	OneNote	🔁 Opdater	r		
Ny Administrer Vis Vis Vis Side Administrer Vis Vis Vis Side Side Betalingsformer Skriv for at filtrere (Kode Ingen filtre er anvendt Kode Beskrivelse Betalingstype BANKOVERF. Bankoverførsel Kontant DOFPRO Betal i DOFPro Kontant FIK Fik indbetalings Indbetalingskort KONTANT Betalingslink Online Indirekte OK Annuller								Ny	Q Vis		Vis s	om diagram		Noter	Ryd filte	r		
Betalingsformer Kode Beskrivelse Betalingstype Kode BANKOVERF, Bankoverførsel Kontant DOFPRO Betalingslink Online Indirekte Kontant Kontant <								Nv	Admin	t nistrer		Vis	ം Vis	Links tilknyttet	Side			
Betalingsformer Skriv for at filtere (Kode Ingen filtre er anvendt Kode Beskrivelse BANKOVERF. Bankoverførsel Kontant DOFPRO Betalt i DOFPro Kontant Fik Fik indbetaling Indbetalingskort KONTANT Betalingslink Online Indirekte Kontant											Chui	face of Character						
Kode Beskrivelse Betalingstype BANKOVERF. Bankoverførsel Kontant DOFPRO Betali i DOFPro Kontant FIK Fik indbetaling Indbetalingskort KONTANT Betalk kontant Kontant LINK Betalingslink Online Indirekte OK Annuller							Be	etalin	gstor	mer •	SKriv	for at flitrer	re (K	ode	*	->	~	
Kode Beskrivelse Betalingstype BANKOVERF. Bankoverførsel Kontant DOFPRO Betalt i DOFPro Kontant FIK Fik indbetaling Indbetalingskort KONTANT Betalt kontant Kontant LINK Betalingslink Online Indirekte OK Annuller														Ing	en filtre er anv	rendt		
BANKOVERF. Bankoverførsel Kontant DOFPRO Betalt i DOFPro Kontant FIK Fik indbetaling Indbetalingskort KONTANT Betalt kontant Kontant LINK Betalingslink Online Indirekte OK Annuller								Kode		Beskriv	else			Betalingsty	pe		^	
DOFPRO Betalt i DOFPro Kontant FIK Fik indbetaling Indbetalingskort KONTANT Betalt kontant Kontant LINK Betalingslink Online Indirekte OK Annuller								BANKC	OVERF.	Bankov	erførsel			Kontant				
FIK Fik indbetaling Indbetalingskort KONTANT Betali kontant Kontant LINK Betalingslink Online Indirekte OK Annuller								DOFPR	0	Betalt i	DOFPro			Kontant				
KONTANT Betalt kontant Kontant LINK Betalingslink Online Indirekte OK Annuller								FIK		Fik indb	petaling			Indbetaling	skort		. 1	
CINK Betalingslink Online Indirekte								KONTA	INT	Betalt k	ontant			Kontant				
OK Annuller							1	LINK		Betaling	gslink			Online Indi	rekte		×	
OK Annuller							< 1										_	
														(K A	nnulle	r	

Opret indbetaling

Under tilmeldingerne stiller man sig på den tilmelding man vil modtage en betaling fra.

Tilmeldinger										
🗙 Slet 🤗 Rate	er 🦸 Opret indbetaling	🔓 Personkort 🛛 🐔 F	unktion 👻 📗	🛛 Linje 🝷 Udskri	fter 🔹 🛅 Ny 🏙 Søg	Filter 🛛 🛼 Ryd filter				
Deltagernr.	Deltagernavn	Fødselsda	Status	Pristype	Deltagert Rabatkode	Standard betalingsform	Betalingsform	Pristype Navn	Antal	Pris
1345983	Hans Hansen	09-09-1940	Reserveret	PENSIONIST	PENSIONIST		INDBET.KOR	Pensionist i ege	1	900,00
1354320	Astrid kristensen	02-02-1972	Reserveret	~ ALMEN	ALMEN		KONTANT	Almene deltagere	1	1.000,00
1318346	hans andersen	12-12-2012	Reserveret	ALMEN	ALMEN		INDBET.KOR	Almene deltagere	1	1.000,00
1448504	Søren Petersen	12-12-1982	Reserveret	ALMEN	ALMEN		KORTBETALI	Almene deltagere	1	1.000,00
1446887	Tina pedersen	10-05-1979	Reserveret	ALMEN	ALMEN		LINK	Almene deltagere	1	1.000,00

Der trykkes på ikonet Opret indbetaling



Herefter vælges den betalingsform der betales med og trykkes OK.

(OBS! Betalingsformen skal altså både vælges på tilmeldingslinjen og når der trykkes Opret indbetaling)

v 5	TART			FORA	- ST-106917
₩Ъ Ny Ny	✓ F Q V X S Adm	Rediger /is ilet ilnistrer	Vis som liste	StoneNote	Side
Betalir	ngsfo	rmer	•		
		3	Skriv for at filtrere (F3)	Kode	*
Kode	5	Besk	rivelse	Betaling	stype Stan beta
INDBET	KOR	Indbe	etalingskort	Indbetali	ngsk 🔽
KONTA	NT	Konta	ant	Kontant	
KORTB	TALI	Korth	etaling	Online D	irekte 🗌
LINK		Email	link	Online In	direk 🔽

Boks popper op, hvor der skal tages stilling til om beløbet er korrekt, hvis **ja**, bogføres beløbet automatisk.

Microsoft Dynamics NAV 2017 X							
?	Bogfør indbetaling på DKK 1.000. Vælg Nej for at åbne indbetalingskladden og i	redigér beløb.					
	Ja	Nej					

Hvis beløbet ikke er korrekt, trykkes der på **nej**, f.eks. hvis det er delbetaling.



Indbetalingskladden åbnes. Her muligt at ændre på beløb og indbetaler.

HUSK at en indbetaling skrives med et minus foran tallet.

Når indbetaler (debitor) og beløb er udfyldt som ønsket trykkes der på ikonet **Bogfør**, hvorefter fakturaen er bogføres og deltageren får efterfølgende en **deltagerbekræftelse på e-mail.** Ønsker man også en udskrift af posteringen (finansjournalen) trykker man på **Bogfør og udskriv.**

Indbetalingskladde	- STANDARD-	Standardkla	dde													
Slet Bog	før Bogfør og udskriv	Udlign	Afstem Dimensioner Indgående bilag	Renummerer bilagsnumre	Udlign Indsæt konv. Indlæs GIK Funktion	RV-afrund.linjer	Opdater Søg Side									
Indbetaling	skladde 👻	~							Skriv for at fi	iltrere (Bogfi Filter: INDBETA	øringsdato LIN • STAI	o ▼ → NDARD • 10000	•	Indgående bil Vedhæft fil Navn	agsfiler 🖹 Indgå	nde bilag Type
Bogførings	Bilagstype	Bilagsnr	r. Kontotype	Kontonr.	Medlemsnr.	Beskrivelse		Beløb	Modkontot	Modkonto	Udli (ja/	Udlignings	Udl			
26-11-2018 ~	Betaling	52	Debitor	1354320		Indbetaling		-1.000,00	Finanskonto	8110						
<													>			
Kontonavn Astrid kristensen			Modkonto Kassebeho	navn oldning					Saldo 0,00			Total bal	ance 0,00			
															OK	Annuller

Der kommer først en advarsels boks om man er sikker på at kladden skal bogføres.

Nu må der siges OK til det første skærmbillede

OBS: Hvis man glemmer at trykke bogfør, og kun trykker på OK nede i venstre hjørne, bliver indbetalingen bogført, med pålydendebeløbet der er på fakturaen og betalingen deles ikke op.

Når der er bogført betaling vil status skifte til Tilmeldt.

Når hele tilmeldingens pris er bogført som betalt, vil der på tilmeldingslinjen i Åbent beløb være blankt.

Hvis der kun er bogført delbetaling, vil der stadig være flueben i Åbent beløb fordi fakturaen endnu ikke er fuldt udlignet (=lukket)

	Fakt	Bilagsnr.	Rater	Åbent beløb	Debitornr.	
	\checkmark	10084	Nej		1331063	
1	\checkmark	10085	Nej	\checkmark	1320791	

