

# Ansættelsesbrev tekst

ASAs ansættelsesbrev generes for hvert hold og underviser. Informationerne (holdnr., holdnavn, antal lektioner, datoer, sted og lønsats) tilføjes altså automatisk – mens vilkår for ansættelsen skal/kan skolen selv tilpasse.

Eksempel på ansættelsesbrev:

**dof**  
DANSK OPLYSNINGSSERVICE

Cecilies Aftenskole  
Havevej 1  
4000 Roskilde

**Ansættelsesbrev**

Cecilies Aftenskole ansætter herved

Britta Blomsterbinder  
Blomster vej 8  
4000 Roskilde

Som timelønnet lærer for:

Nummer	19052
Holdnavn	Buketbinding 1
Antal lektioner	30
Første mødegang	4. september 2021 kl. 10.00 - 15.20
Sidste mødegang	2. oktober 2021 kl. 10.00 - 15.20
Undervisningssted	Blomsterværkstedet, Cecilies Have, Havevej 1, 5000 Odense C
Lønsats	281,00

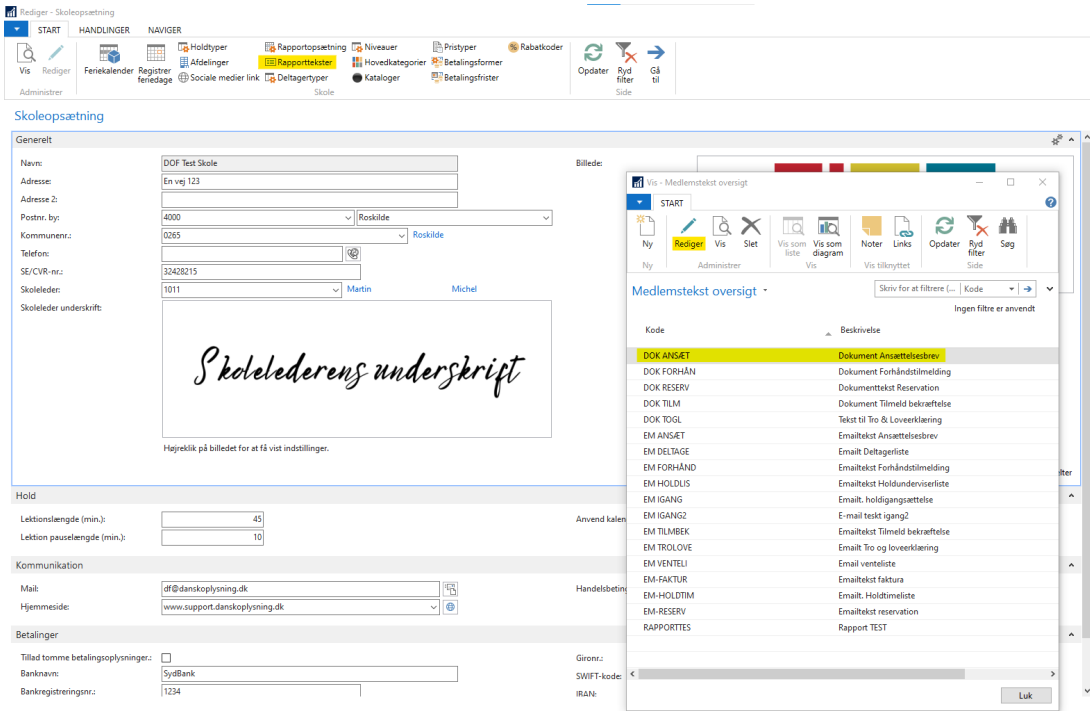
Her kan skolen selv tilføje en tekst  
Her kan skolen selv tilføje en tekst  
Her kan skolen selv tilføje en tekst  
Her kan skolen selv tilføje en tekst  
Her kan skolen selv tilføje en tekst  
Her kan skolen selv tilføje en tekst

Dato: 03-09-2021

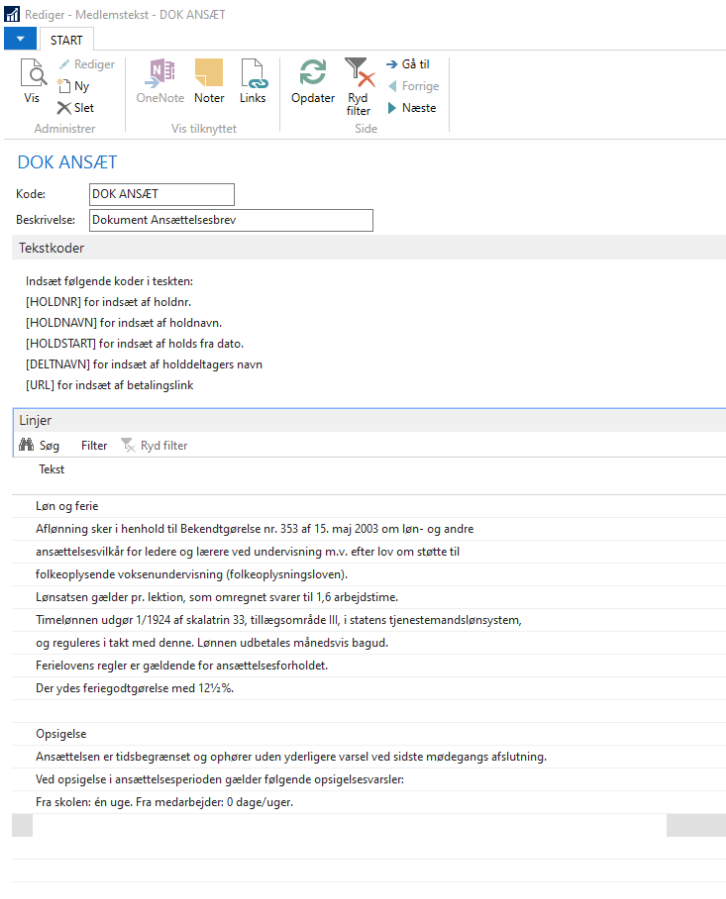
\_\_\_\_\_  
Britta Blomsterbinder

*Skolalederens underskrift*  
\_\_\_\_\_  
Cecilies Aftenskole

Teksten redigeres under **Skoleopsætning** → **Rapporttekster** → **DOK ANSÆT** → Tryk på **Rediger**



Hos DOF skoler oprettet i ASA efter september 2021 er der indsat en standard tekst. Denne kan selvfølgelig redigeres og/eller der kan tilføjes mere tekst.



**OBS!**

**Teksten indsættes linje for linje**

**Max. 100 tegn (inkl. mellemrum) pr. linje**

Kopier evt. standardteksten herfra:

#### Løn og ferie

Aflønning sker i henhold til Bekendtgørelse nr. 353 af 15. maj 2003 om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning (folkeoplysningsloven).

Lønsatsen gælder pr. lektion, som omregnet svarer til 1,6 arbejdstime.

Timelønnen udgør 1/1924 af skalatrin 33, tillægsområde III, i statens tjenestemandslønssystem, og reguleres i takt med denne. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet.

Der ydes feriegodtgørelse med 12½%.

#### Opsigelse

Ansættelsen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel ved sidste mødegangs afslutning.

Ved opsigelse i ansættelsesperioden gælder følgende opsigelsesvarsler:

Fra skolen: én uge. Fra medarbejder: 0 dage/uger.