

Kataloger og Kategorier

1. Holdkataloger/Holdkategorier

De kategorier, som den enkelte aftenskole anvender skal oprettes i listen **Holdkategorier**. De kan findes via vinduet **Skoleopsætning** og dernæst under fanebladet **Start Holdkategorier**.

Det er også her Katologerne skal oprettes.

Aftenskolesekretær - Microsoft	Dynamics NAV 2017
🗧 🕞 🔻 👫 🛛 FORA 🕨 Sta	rtside 🕨
HANDLINGER RAPPO	RT
R 💄 🛛	
Hold Person Undervisningsste	ed Skoleopsætning Udstyr Opdater
Ny	Opsætning Generelt Side
Rollecenter	Aftenskolesekretær
Personer	Artenskolesekretder

STAR	T HANDLING	ER NAVIG	ER							
is Redi	iger Feriekaler	der Registrer feriedage	Holdtyper Afdelinger Sociale medier link	Rapportopsætning	Niveauer Hovedkategorier	Pristyper Betalingsformer	% Rabatkoder	O pdater	Ryd filter	Gå til
dministre	er	5		Skole					Side	

Skoleopsætning



Katalog

Kataloger viser den hjemmeside (eller det papir-katalog) som holdene skal med i. Under kataloger kan der også angives hvilken periode kataloget skal vises på hjemmesiden. Kataloget vil automatisk stå til at være portal tilgængeligt, det kan vælges fra.

📶 Rediger - Kataloger				-]	×
▼ START							0
🗱 🔤 🖓 📰		🖸 Vis som liste		S l:One	Note	Ø	
Ny Rediger liste		📆 Vis som diag	ram	- Noter		×	
Slet på hold	đ			🔒 Links		M	
Ny Administrer Proces		Vis		Vis tilkr	yttet	Side	
Kataloger 🔹	Skriv	for at filtrere (Nav	'n		-	~
				Ingen filt	re er ar	nvendt	
Navn		Katalog fra dato	Kata dato	ilog til	Port tilg	al	
Efterår 2018		01-07-2018			\checkmark		
Forăr 2108		01-01-2018			\checkmark		
Forăr 2108		01-01-2018			\checkmark		
Forår 2108		01-01-2018					
Forăr 2108		01-01-2018					
Forăr 2108		01-01-2018				ОК	

📊 Rediger	- Hold i katalog			_		×
▼ STA	RT			FOR	4 - ST-10)6 ?
Ny Ny	Vis liste Rediger liste Slet Administrer	TQ TQ Vis	Stiller Stiller Vis tiller	et Side		
Hold i k	atalog •	/ for at	filtrere (Holdnr.	• -	• •
Holdnr.	🔺 Katalog		Beskrivelse			
18-3501		1 E	fterår 2018			
18-4001		1 E	fterår 2018			
18-4002		1 E	fterår 2018			
18-5001		1 E	fterår 2018			- 1
18-5002		1 E	fterår 2018			
18-5003		1 6	fterår 2018			
18-5010		1 E	fterår 2018			
18-5011		1 E	fterår 2018			
18-5012		1 E	fterår 2018			
18-5013		1 E	fterår 2018			
18-6001		1 6	fterår 2018			
18-6002		1 E	fterår 2018			
18-6005		1 E	fterår 2018			
18-7000		1 E	fterår 2018			
18-7001		1.6	fterår 2018			
18-7006		1 E	fterår 2018			
18-7008		1 E	fterår 2018			
<						>
					O	K

Hvis du trykker på **Katalog på hold,** får du en liste med de hold, der er i kataloget.

Kategorier

9 Madlavning

12 Håndarbejde

10 Øl og vin

11 Billard

Holdkategorier er de emner, et hold kan høre til under.

Rediger - Hovedkategorier				
START				
Ny Ny Ny Ny Ny Ny Ny	ategorier Holdoversigt Kategorybeskrivels	se Vis som Vis som diagram Vis	Note Noter Links Op	pdater Ryd filter Side
ovedkategorier 🔹				
ld 🚬 Navn	Underkategorier	SEO titel	SE	0 beskrivelse
2 Bevægelse	Yoga, Svømning			
3 Musik	Slagtøj, Sang			
4 IT	VuptiWeb,DOFPro,ASA			
5 Sprog	Engelsk, Tysk, Spansk			
6 Varmt Vand	Yoga, Svømning, Bevægelse			
7 Musik	Trommer, Klaver, Trompet, Gui	tar Lær at spille et in:	strument	
8 Kategori1	Underkateri 1, Underkategori	2		

Madkurser for alle aldre

Pasta, Flæskesteg, Tapas

Djempe

Uøvende

Strik, syning



For at se underkategorierne til eks. Håndarbejde, trykkes der på **Underkategorier** og nedenståendeopgaverude kommer frem. Her kan der også tilføjes nye kategoriværdier (underunderkategori) og spærre brugen af dem.

Rediger -	Underkategorie	er - Hånda	arbejde	_		\times
 START 	HANDLIN	GER				0
Ny Ny	Vis liste Rediger liste Slet Administrer	Proces	Vis V	្តា ដ is tilknyttet	C Side	
Underkat	egorier •					1
Værdi	Skriv to	pæ V	re (Væ ærdier	rdi	▼ →	~
Strik						
syning						
<						>
					ОК	

For at se hvilke hold der er tilknyttet kategorien Håndarbejde, trykkes der på **Holdoversigt.** Kommer nedenstående listevisning frem, hvor der også vises hvordan det enkelte hold er placeret ikategorierne.

🖬 Rediger - Hold	lkategorier			
▼ START				
		Q 💵 🥊 🗋	C 🏹 🚻	
Ny Vis liste	Rediger Slet Vis som Vis s liste liste diag	com OneNote Noter Links	Opdater Ryd Søg filter	
Ny	Administrer Vis	Vis tilknyttet	Side	
Holdkatego	rier 🔹			Skr
Holdnr.	Holdnavn	Holdkategori værdi	Ka Kategoriværdi	Katego Kategoriværdi 2
19021 ~	Strik	Håndarbejde	Nej	0
19045	Syning & tilskæring Mandag	Håndarbejde	Nej syning	0
19046	Syning & tilskæring Tirsdag	Håndarbejde	Nej syning	0
-				



Brug af kataloger og kategorier, når der oprettes hold

Åbn et hold.

Eks. her er det et engelsk hold, hvor der skal sættes holdkategorier på og tilknyttes katalog.

Vælg kategorier

_				
Rediger - Holdkort - 19	0004 · Engelsk for begyndere			
 START HANDL 	INGER NAVIGER RAPPORT	_		
Vis Rediger Ny Slet Administrer	oret e-mail til Hold Opret Se undervisere mødegange mødegange	egorier Rediger Hold H priser rabatkoder betalin Proces	Fakturer Deltagere Administrative Prisændring ggsfrister	raj
19004 · Engelsk f	for begyndere			
Generelt				**
Nummer:	19004	Status:	Tilmeldingsklar	
Holdnavn:	Engelsk for begyndere	Intern holdstatus:	~	
Undertitel:		Intern holdstatus beskrivelse:		
Tilmeldingsfrist:	~	Holdtype:	ALMEN ~	
Fra Dato:	10-09-2019	Primær undervisernr.:	1005 ~	
Til Dato:	10-12-2019	Primær undervisernavn:	Dorte Hidan	
Fra KI.:	12:00:00	Undervisningssted nr.:	KS1005 ~	
Til KI.:	14:00:00	Undervisningssted Navn:	Sprogskolen Roskilde	
Min Antal deltagere:		Lokalenr.:	KS1006 ~	
Max. Antal deltagerer		Lokale Navn:	Multilokale	
Antal Jaktionen	25.00	Skole afdelingskode:	1 ~	
Antariektionen	53,00	Skole afdelingsnavn:	DOF Test skole	
		Statistikgruppe:	Kommunikationsfag v	
			✓ Vis flere	a felt

Tryk på holdkategorier i båndet.

På nedenstående billede skal der tages stilling til hvilket kategori man gerne vil have holdet i. Det er muligtat vælge flere hovedkategorier, med tilhørende underkategorier. De vælges ud fra rullemenuen under holdkategori id/Kategoriværdi-id (markeret med orange)

For at et hold vises korrekt på hjemmesiden skal det være tilknyttet en af de "laveste" underkategorier. Altså for *Hovedkategori værdi: Sprog* skal hold tilknyttes underkategori = *Kategoriværdi: enten Engelsk, Tysk eller Spansk*. Har underkategorier også underkategorier = *Kategoriværdi 2: Begynder eller Øvede* skal denne også vælges.

Når kategorierne er valgt, trykkes der ok.

Rediger - Underkategorier	<i></i>			_ r	7
				L	_
Ny Vis Rediger Slet Ny Administrer	Vis som Vis som Vis tilknyttet	dater Ryd filter Side			
Underkategorier 🔹				Skriv for at filtrere (Holdkategori-id	- ->
				Filter	: 19004
Holdka Holdkategori værdi	Katego 🔺 Kategoriværdi	Katego 2	Kategoriværdi 2	Katego 👗 Kategoriværdi 3 3	
5 Sprog	21 Engelsk		24 🗸 Begynder	0	
		▼ ^{Værdi}			
		Begynder			
		Øvede			
		Ny Av	anceret 🔻 Angiv som standa	rdfilterkolonne 🔐	



Tilknyt katalog

Tryk på ikonet **Holdkataloger.** Nedenstående opgaverude kommer frem. I holdkatalog-id kan du irullemenuen vælge hvilket katalog holdet skal optræde i. Et hold kan være i flere kataloger.



Holdet skal først have **status tilmeldingsklar eller igangsat**, før det er tilgængeligt på hjemmeside. (Desuden vises hold hvor tilmeldingsfristdato og/eller slutdato er overskredet ikke)