

ASAs dokumenter og e-mails (rapporter)



Rapporter i ASA

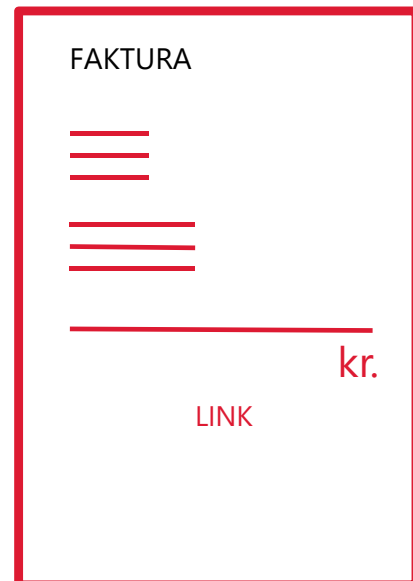
= dokumenter til udsendelse/udskrivning



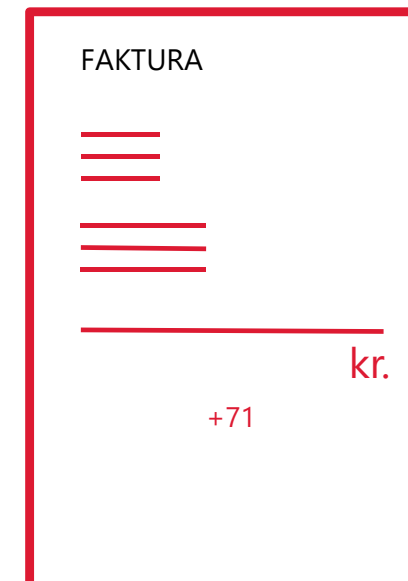
RESERVATIONSBEKRÆFTELSE



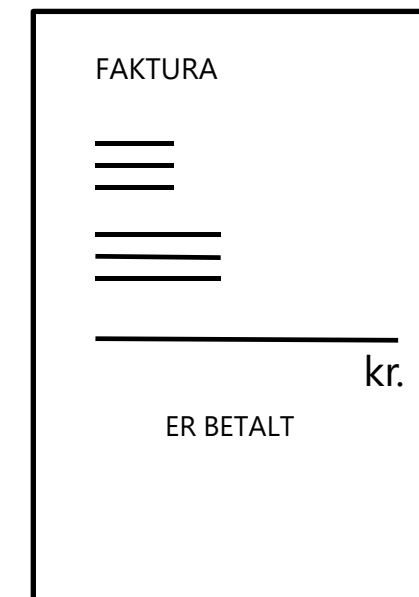
TILMELDINGSBEKRÆFTELSE



FAKTURA MED LINK



FAKTURA MED FI-KODE



KVITTERING

Rapporter i ASA

= dokumenter til udsendelse/udskrivning

I Skoleopsætning findes Rapportopsætning og Rapporttekster

Rediger - Skoleopsætning

START HANDLINGER NAVIGER

Vis Rediger Administrer

Feriekalender Registrer feriedage

Holdtyper Afdelinger Sociale medier link

Rapportopsætning Rapporttekster Deltagertyper Skole

Niveauer Hovedkategorier Kataloger


Pristyper Betalingsformer Betalingsfrister

Rabatkoder

Opdater Ryd filter Gå til Side

Skoleopsætning

Generelt

Navn:	DOF Test Skole	Billede:	
Adresse:	En vej 123		
Adresse 2:			
Postnr. by:	4000	Roskilde	
Kommunenr.:	0265	Roskilde	
Regionsnr.:	1085		

Højreklik på billedet for at få vist indstillinger.

Rapportopsætning

Kode	Kort navn.
Beskrivelse	Opsætningens navn eller beskrivelse.
Rapportid	Hvilken rapport skal man bruge i denne opsætning. Kan kun vælges mellem eksisterende rapporter.
Rapportnavn	Kommer automatisk på, når man har valgt Rapportid.
Afsender e-mailadresse	Hvilken afsender-mail bruges i denne rapportopsætning.
Afsender navn	Hvem der skal stå som afsenderen.
Bcc e-mailadresse	Evt. bcc modtager (f.eks. skoleleder).
Emne	Hvad der skal stå i mail-emne feltet. Flettekoder kan bruges.
Modtager	Hvem rapporten skal sendes til. Vælg mellem Underviser, Betaler eller Deltager.
Tekstkode e-mail indhold	Teksten der skal flettes i selve mailen. Kommer fra Rapporttekster
Tekstkode vedhæftet fil	Teksten der skal flettes i den vedhæftede dokument/rapport. Kommer fra Rapporttekster
Vis rapportindstillinger	Bruges ikke i ASA
Opret interaktionslogpost	Om afsendelse skal logges i systemet.
Test tilstand	Brug dette for at teste rapporten. ASA vil bruge Test e-mail angivelsen.
Test e-mailadresse	Hvis Test tilstand er slået til, bruges denne adresse som modtager.
Fællesopsætning	Hvis man sender flere rapporter på en gang til én modtager (f.eks. mail til underviser ved hold igangsættelse) har vi brug for en fælles rapportopsætning. Alle relevante rapporter vil blive sendt i én mail og i fælles rapportopsætning kan man angive info om afsenderen, mailens emne osv. Ved fællesopsætning skal der <u>ikke</u> angives <i>Rapportid</i> og <i>Tekstkode vedhæftet fil</i> .
Tilmelding statuskode	Bruges ikke i ASA
Opdater Tilmeldingsstatus	Bruges ikke i ASA
Ny Tilmeldingsstatus	Bruges ikke i ASA
API Rapportdefinition	Bruges i API'en til f.eks. UnderviserNet for at definere rapportens type.

Rediger - Hold e-mail rapportopsætning - Kursusstyring · TILMELD

START

Administrer | Vis tilknyttet | Side

Kursusstyring · TILMELD

Generelt

Kode:	TILMELD	Modtager:	Deltager
Beskrivelse:	Deltagerbekræftelse	Tekstkode e-mail indhold:	EM TILMBEK
Rapportid:	50000	Tekstkode vedhæftet fil:	DOK TILM
Rapportnavn:	Tilmeldingsbekræftelse ASA	Vis rapportindstillinger:	<input type="checkbox"/>
Afsender e-mail adresse:	support@danskoplysning.dk	Opret interaktionslogpost:	<input checked="" type="checkbox"/>
Afsender navn:	DOF ASA Test LIVE	Test tilstand:	<input type="checkbox"/>
Bcc e-mailadresse:		Test e-mailadresse:	
Emne:	Tilmeldingsbekræftelse	Fællesopsætning:	<input type="checkbox"/>

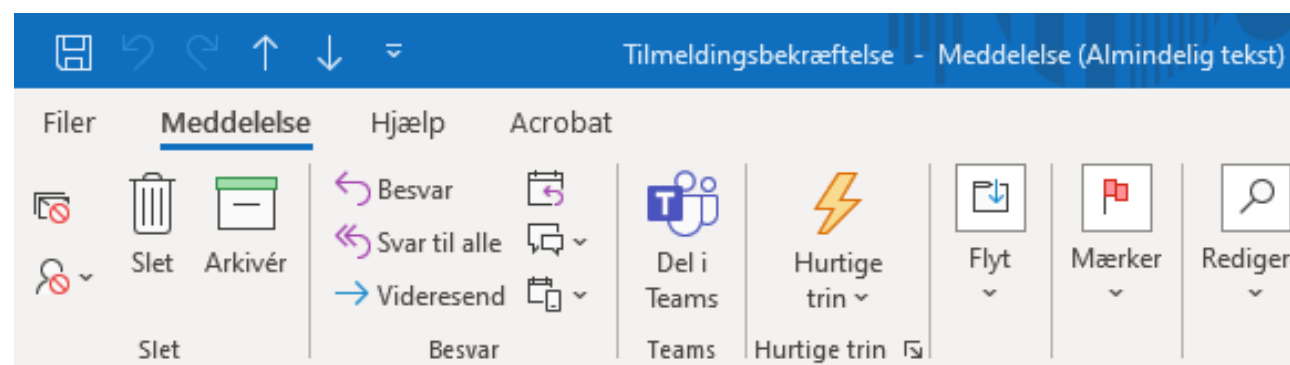
Hold

Tilmelding statuskode:		Ny Tilmeldingsstatus:	
Opdatér Tilmeldingsstatus:	<input type="checkbox"/>		

API

OK

Eksempel: Tilmeldingsbekræftelsesmail



Emne → Tilmeldingsbekræftelse

Afsender navn
<Afsender e-mail adresse>

DS DOF ASA Test LIVE <support@danskoplysning.dk>
Til ● Cecilie Lunding Korsgaard

Rapport
(vedhæftet fil)

Tilmeldingsbekræftelse ASA.pdf
281 KB

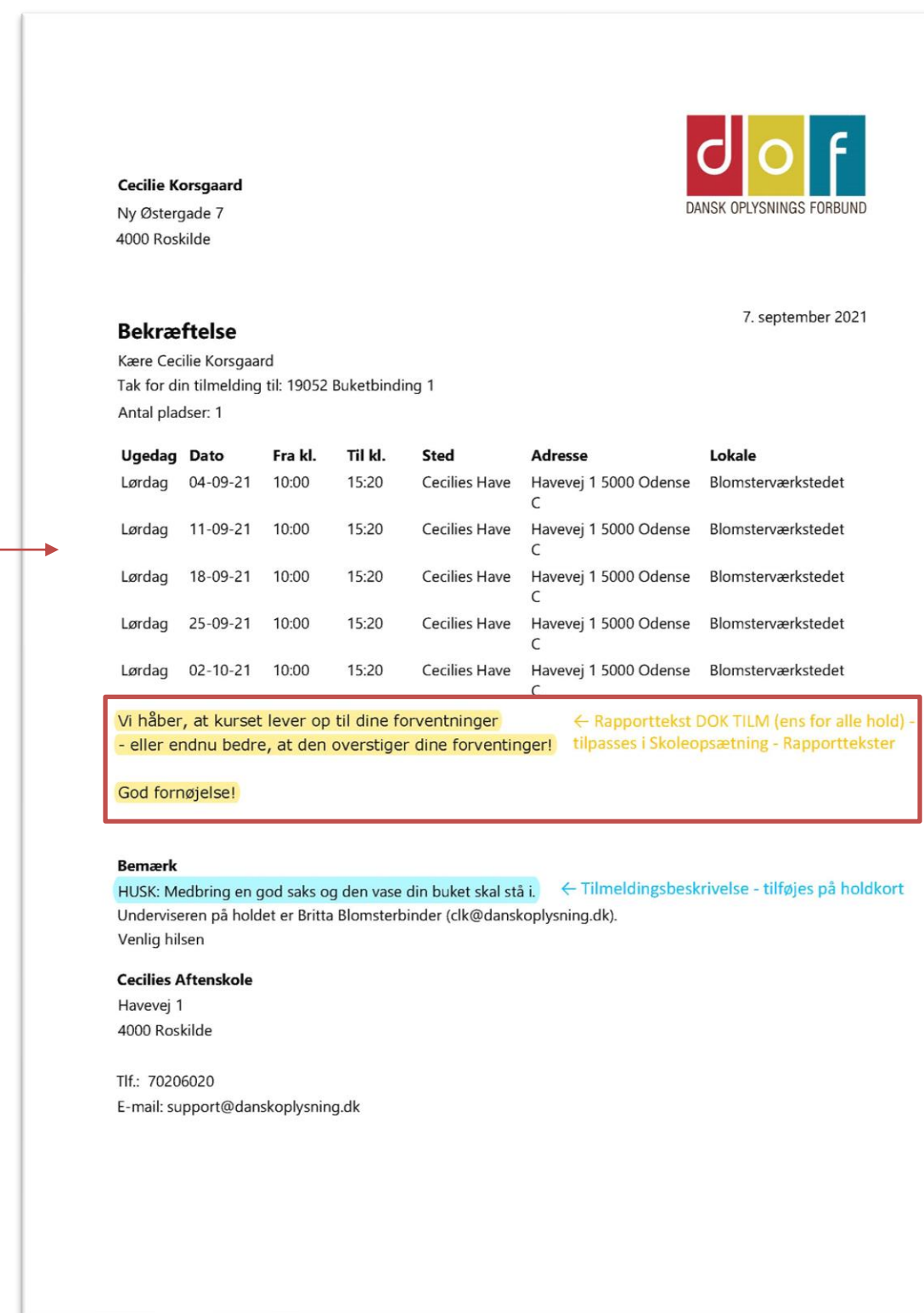
Tekst e-mail indhold
(EM)

Kære deltager,

Vi bekræfter din plads på holdet
I det vedhæftede dokument kan du læse mere om undervisningssted og mødegange.

Med venlig hilsen

DOF Test Skole
En vej 123
4000 Roskilde
E-mail: df@danskoplysning.dk
Hjemmeside: www.support.danskoplysning.dk



Tekst vedhæftet fil
(DOK)

Rapporttekster

Kode: Kort navn. Brug gerne navnekonventionen EM til e-mail og DOK til dokumenter.

Beskrivelse: Titel eller beskrivelse af rapportteksten.

Tekstkoder: Eksempel på tekstkoder, som kan flettes ind i teksten. OBS: pt. gælder kun e-mail tekster.

Linjer: Indsæt den ønskede tekst og evt. tekstkoder. En linje kan max indeholde 100 tegn inkl. mellemrum. Linjeskift laves ved at skrive på en ny linje.

<https://ofasa.helpjuice.com/148701-opsaetning-kursusadministration/rapporttekster>

The screenshot shows a web application window titled "Rediger - Medlemstekst - DOK TILM". The interface includes a top navigation bar with a "START" button and a search icon. Below this is a toolbar with various icons for editing, such as "Rediger", "Ny", "Slet", "Administrer", "OneNote", "Noter", "Links", "Opdater", "Ryd filter", "Side", "Gå til", "Førrige", and "Næste".

The main content area is titled "DOK TILM" and contains the following fields:

- Kode:** A text input field containing "DOK TILM".
- Beskrivelse:** A text input field containing "Dokument Tilmeld bekræftelse".

Below the input fields is a section titled "Tekstkoder" with a list of codes and their descriptions:

- [HOLDNR] for indsæt af holdnr.
- [HOLDNAVN] for indsæt af holdnavn.
- [HOLDSTART] for indsæt af holds fra dato.
- [DELNAVN] for indsæt af holddeltagers navn
- [URL] for indsæt af betalingslink

Below the "Tekstkoder" section is a section titled "Linjer" with a search bar and a "Ryd filter" button. The text area contains the following content:

Tekst

Vi håber, at kurset lever op til dine forventninger
- eller endnu bedre, at den overstiger dine forventninger!

God fornøjelse!

Rapporttekster

DOK ANSÆT Dokument Ansættelsesbrev
DOK FORHÅN Dokument Forhåndstilmelding
DOK RESERV Dokumenttekst Reservation
DOK TILM Dokument Tilmeld bekræftelse
DOK TOGL Tekst til Tro & Loveerklæring

EM ANSÆT Emailtekst Ansættelsesbrev
EM DELTAGE Emailt Deltagerliste
EM FORHÅND Emailtekst Forhåndstilmelding
EM HOLDLIS Emailtekst Holdunderviserliste
EM IGANG Emailt. holdigangsættelse
EM TILMBEK Emailtekst Tilmeld bekræftelse
EM TROLOVE Emailt Tro og loveerklæring
EM VENNELI Email venteliste
EM-FAKTUR Emailtekst faktura
EM-HOLDTIM Emailt. Holdtimeliste
EM-RESERV Emailtekst reservation

Reservationsbekræftelse

STANDARDTEKSTER I ASA

Mail emne: *(kan ændres)*

Reservationsbekræftelse til [HOLDNR] [HOLDNAVN]

EM-RESERV E-Mail tekst: *(kan ændres)*

Kære deltager

Tak for din reservation.

Du kan læse mere om holdet, i det vedhæftede dokument.

Med venlig hilsen

Vedhæftet PDF navn:

Reservationsbekræftelse ASA

(kan ikke ændres)

DOK RESERV Vedhæftet PDF dokumenttekst: *(kan ændres)*

Kurset gennemføres som beskrevet, med mindre du hører andet fra os.

Du er selvfølgelig velkommen til at kontakte aftenskolen for yderligere oplysninger.

Du er først sikret en plads på kurset i det øjeblik, vi modtager din betaling.

Manglende betaling betragtes ikke som en afmelding, og du bedes kontakte

Aftenskolen, hvis du fortryder din reservation.

Øvrig tekst på vedhæftet dokument kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer.



Cecilie Korsgaard
Ny Østergade 7
4000 Roskilde

7. september 2021

Reservation

Kære Cecilie Korsgaard

Tak for din tilmelding til hold **19052 Buketbinding 1**
Antal pladser: 1

Ugedag	Dato	Fra kl.	Til kl.	Sted	Adresse	Lokale
Lørdag	04-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	11-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	18-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	25-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	02-10-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet

Underviseren på holdet er Britta Blomsterbinder (clk@danskoplysning.dk).

Kurset gennemføres som beskrevet, med mindre du hører andet fra os.
Du er selvfølgelig velkommen til at kontakte aftenskolen for yderligere oplysninger.

← Rapporttekst DOK RESERV
(ens for alle hold) - tilpasses i
Skoleopsætning - Rapporttekster

Du er først sikret en plads på kurset i det øjeblik, vi modtager din betaling.
Manglende betaling betragtes ikke som en afmelding, og du bedes kontakte Aftenskolen, hvis du fortryder din reservation.

Med venlig hilsen

Cecilies Aftenskole
Havevej 1
4000 Roskilde

Tlf.: 70206020
E-mail: support@danskoplysning.dk

Reservationsbekræftelse

Mail emne:

Reservationsbekræftelse til [HOLDNR] [HOLDNAVN]

EM-RESERV E-Mail tekst:

Kære deltager

Tak for din tilmelding til [HOLDNAVN].

Vedhæftet finder du Reservationsbekræftelse,
med informationer om mødegange og undervisningssted.

Faktura sendes i separat mail.

Når betaling er registreret, vil du modtage en
Tilmeldingsbekræftelse.

Bemærk: Tilmelding er bindende.

Manglende betaling anses ikke som afmelding.

Se alle handelsbetingelser på

[\[www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser\]](http://www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser)

Med Venlig Hilsen

Vedhæftet PDF navn:

Reservationsbekræftelse ASA

DOK RESERV Vedhæftet PDF dokumenttekst:

Tak for din tilmelding. Der er reserveret en plads til dig.
Når betaling er registreret, vil du modtage en
Tilmeldingsbekræftelse.

Bemærk: Tilmelding er bindende.

Manglende betaling anses ikke som afmelding.

Se alle handelsbetingelser på

[\[www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser\]](http://www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser)



**DOF
FORSLAG**

Faktura

STANDARDTEKSTER I ASA

Mail emne: *(kan ændres)*

Faktura/Kvittering

EM-FAKTUR Mail tekst: *(kan ændres)*

Kære deltager

Vedhæftet faktura.

Med Venlig Hilsen

Vedhæftet PDF navn:

Salg – faktura ASA *(kan ikke ændres)*

Tekst i bunden:

Du kan se vores handelsbetingelser på vores hjemmeside eller ved at klikke her.

(link til betingelser indsættes i Skoleopsætning)

Der kan ikke tilføjes yderligere informationer/tekst på faktura.

Salg - faktura
Side 1 af 1
Fakturanr. 10147
Cecilie Korsgaard
Ny Østergade 7
4000 Roskilde
Cecilies Aftenskole
Havevej 1
4000 Roskilde

Faktureres til kundenr. 1068
Bogføringsdato 7. september 2021
Forfaldsdato 7. september 2021

Telefon 70206020
E-mail support@danskopslysning.dk
Hjemmeside
SE/CVR-nr. 32428215

Deltageroplysninger	Antal	Enhedspris	Beløb
19052, Buketbinding 1 Cecilie Korsgaard (Almen)	1	500,00	500,00
		I alt DKK	500,00
Betaling 7. september 2021			-500,00
Restbeløb til betaling			0,00

Fakturaen er betalt online med dette transaktionsnr.
306277575

Du kan se vores handelsbetingelser på vores hjemmeside eller ved at [klikke her](#)

Kvittering for betaling ved tilmelding

Salg - faktura
Side 1 af 1
Fakturanr. 10377
Cecilie Korsgaard
Ny Østergade 7
4000 Roskilde
Cecilies Aftenskole
Havevej 1
4000 Roskilde

Faktureres til kundenr. 1068
Bogføringsdato 22. april 2022
Forfaldsdato 6. august 2022

Telefon 70206020
E-mail support@danskopslysning.dk
Hjemmeside
SE/CVR-nr. 32428215

Deltageroplysninger	Antal	Enhedspris	Beløb
19098, 19098 Buketbinding 8 Cecilie Korsgaard (Almen)	1	500,00	500,00
		I alt DKK	500,00

Du kan betale ved at klikke på dette betalingslink
>> [Gå videre til betaling her](#) <<

Du kan se vores handelsbetingelser på vores hjemmeside eller ved at [klikke her](#)

Faktura med betalingslink

Salg - faktura
Side 1 af 1
Fakturanr. 10372
Cecilie Korsgaard
Ny Østergade 7
4000 Roskilde
Cecilies Aftenskole
Havevej 1
4000 Roskilde

Faktureres til kundenr. 1068
Bogføringsdato 20. april 2022
Forfaldsdato 2. august 2022

Telefon 70206020
E-mail support@danskopslysning.dk
Hjemmeside
SE/CVR-nr. 32428215

Deltageroplysninger	Antal	Enhedspris	Beløb
19097, 19097 Buketbinding 10 Cecilie Korsgaard (Almen)	1	500,00	500,00
		I alt DKK	500,00

Du bedes betale via nedenstående betalingslid:
+71 <000000000103721+12345678

Du kan se vores handelsbetingelser på vores hjemmeside eller ved at [klikke her](#)

Faktura med +71 FI-kode

Salg - faktura
Side 1 af 1
Fakturanr. 10376
Cecilie Korsgaard
Ny Østergade 7
4000 Roskilde
Cecilies Aftenskole
Havevej 1
4000 Roskilde

Faktureres til kundenr. 1078
Bogføringsdato 22. april 2022
Forfaldsdato 6. august 2022

Telefon 70206020
E-mail support@danskopslysning.dk
Hjemmeside
SE/CVR-nr. 32428215

Deltageroplysninger	Antal	Enhedspris	Beløb
19098, 19098 Buketbinding 8 Cecilie 2 Korsgaard (Almen)	1	500,00	500,00
		I alt DKK	500,00
Betaling 22. april 2022			-500,00
Restbeløb til betaling			0,00

Fakturaen er betalt kontant

Du kan se vores handelsbetingelser på vores hjemmeside eller ved at [klikke her](#)

Kvittering for kontantbetaling

Faktura

Mail emne:

Faktura/Kvittering

EM-FAKTUR Mail tekst:

Tak for tilmelding til

[HOLDNAVN].

Vedhæftet finder du Faktura.

Link til betaling med betalingskort eller +71 kode til betaling i netbank

finder du på vedhæftede faktura. Er der allerede betalt vil det fremgå.

Når betaling er registreret, sendes Tilmeldingsbekræftelse til deltager.

Bemærk: Tilmelding er bindende.

Manglende betaling anses ikke som afmelding.

Se alle handelsbetingelser på

[\[www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser\]](http://www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser)

Med Venlig Hilsen

Vedhæftet PDF navn:

Salg – faktura ASA

OBS!

Husk at tilføje link til handelsbetingelser i Skoleopsætning – sådan at link på faktura fører til den korrekte side.



**DOF
FORSLAG**

Tilmeldingsbekræftelse

STANDARDTEKSTER I ASA

Mail emne: *(kan ændres)*

Tilmelding til [HOLDNR] [HOLDNAVN]

EM TILMBEK E-Mail tekst: *(kan ændres)*

Kære deltager,

Vi bekræfter din plads på holdet

I det vedhæftede dokument kan du læse mere om undervisningssted og mødegange.

Med venlig hilsen

Vedhæftet PDF navn:

Tilmeldingsbekræftelse ASA *(kan ikke ændres)*

DOK TILM Vedhæftet PDF dokumenttekst: *(kan ændres)*

Vi håber, at kurset lever op til dine forventninger

- eller endnu bedre, at den overstiger dine forventninger!

God fornøjelse!

Tilmeldingsbeskrivelse/Bemærk (blåmarkeret) tilføjes evt. på holdkort eller udelades.

Øvrig tekst på vedhæftet dokument kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer



Cecilie Korsgaard

Ny Østergade 7
4000 Roskilde

7. september 2021

Bekræftelse

Kære Cecilie Korsgaard

Tak for din tilmelding til: 19052 Buketbinding 1

Antal pladser: 1

Ugedag	Dato	Fra kl.	Til kl.	Sted	Adresse	Lokale
Lørdag	04-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	11-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	18-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	25-09-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet
Lørdag	02-10-21	10:00	15:20	Cecilies Have	Havevej 1 5000 Odense C	Blomsterværkstedet

Vi håber, at kurset lever op til dine forventninger - eller endnu bedre, at den overstiger dine forventninger! ← Rapporttekst DOK TILM (ens for alle hold) - tilpasses i Skoleopsætning - Rapporttekster

God fornøjelse!

Bemærk

HUSK: Medbring en god saks og den vase din buket skal stå i. ← Tilmeldingsbeskrivelse - tilføjes på holdkort

Underviseren på holdet er Britta Blomsterbinder (clk@danskoplysning.dk).

Venlig hilsen

Cecilies Aftenskole

Havevej 1
4000 Roskilde

Tlf.: 70206020

E-mail: support@danskoplysning.dk

Tilmeldingsbekræftelse

Mail emne:

Tilmelding til [HOLDNR] [HOLDNAVN]

EM-TILMBEK E-Mail tekst:

Kære deltager

Tak for din tilmelding til

[HOLDNAVN].

Vi har registreret din betaling.

Vedhæftet finder du Tilmeldingsbekræftelse, med informationer om mødegange, undervisningssted, undervisers kontaktoplysninger og evt. yderligere praktisk information.

Se alle handelsbetingelser på

[\[www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser\]](http://www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser)

Med Venlig Hilsen

Vedhæftet PDF navn:

Tilmeldingsbekræftelse ASA

DOK TILM Vedhæftet PDF dokumenttekst:

Tak for din tilmelding. Vi har registreret betaling.

Kurset gennemføres som beskrevet i det ovenstående, medmindre du hører andet.

Se alle handelsbetingelser på

[\[www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser\]](http://www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser)



**DOF
FORSLAG**

Igang sættelse e-mail til underviser

Mail emne: *(kan ændres)*

Holdigang sættelse [HOLDNR] [HOLDNAVN]

EM IGANG E-Mail tekst: *(kan ændres)*

Vedlagt følger materiale vedr. [HOLDNR]:

Med venlig hilsen

Rapporter der kan vedhæftes:

- ANSÆTTELSE – Ansættelsesbrev
- DELTAGERL – Deltagerliste
- FORHÅND – Underviser forhåndstilmelding
- HOLDLISTE – Hold underviserliste
- HOLDTIMER – Underviser holdtimer
- TOGL DOK – Underviser Tro og loveerklæring pr. elev
- TOGL LISTE – Underviser Tro og loveerklæring pr. hold
- PROTOKOL – Mødeprotokol (er ikke med som standard)

Når holdstatus skiftes til 'Igangsæt' får man mulighed for at sende rapporter = dokumenter til underviser(ere)

Rapporterne generes fra ny hver gang man beder ASA sende/downloade og vil afspejle mødegange, lønsats, deltagerstatus mv. på tidspunktet for generering. Der kan sendes opdateret materiale ved at bruge funktionen 'Udsend rap.undervisere' fra holdkort.

Vil man se det første materiale sendt ved holdigang sættelsestidspunkt, kan man finde det i Sendt post mappen i Outlook.

Rapporter der skal vedhæftes og hvilke undervisere der skal modtage mail afkrydses i filtervindue inden afsendelse.

Ansættelsesbrev

Vedhæftet PDF navn:

Ansættelsesbrev *(kan ikke ændres)*

DOK ANSÆT Vedhæftet PDF dokumenttekst: *(kan ændres)*

Løn og ferie: Aflønning sker i henhold til Bekendtgørelse nr. 353 af 15. maj 2003 om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning (folkeoplysningsloven). Lønsatsen gælder pr. lektion, som omregnet svarer til 1,6 arbejdstime. Timelønnen udgør 1/1924 af skalatrin 33, tillægsområde III, i statens tjenestemandslønssystem, og reguleres i takt med denne. Lønnen udbetales månedsvis bagud. Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Der ydes feriegodtgørelse med 12½%. Opsigelse: Ansættelsen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel ved sidste mødegangs afslutning. Ved opsigelse i ansættelsesperioden gælder følgende opsigelsesvarsler: Fra skolen: én uge. Fra medarbejder: 0 dage/uger.

DOF Standardtekst. Når teksten fylder max. ni linjer kan ansættelsesbrevet holdes på én A4 side.

Øvrige informationer og tekst kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer.

Ansættelsesbrevet generes fra ny hver gang man beder ASA sende den/downloader den og vil afspejle mødegange og lønsats på tidspunktet for generering. Vil man finde det oprindeligt ansættelsesbrev fra hold-igangsættelsestidspunkt kan man finde det i Sendt post mappen i Outlook.

CVR: 32428215
DOF Test Skole
En vej 123
4000 Roskilde



Ansættelsesbrev

DOF Test Skole ansætter herved

Britta Blomsterbinder
Blomster vej 8
4000 Roskilde

Som timelønnet lærer for:

Nummer	23002
Holdnavn	Påskedekorationer 2023
Antal lektioner	6
Første mødegang	1. april 2023 kl. 10.00 - 13.30
Sidste mødegang	1. april 2023 kl. 10.00 - 13.30
Undervisningssted	Blomsterværkstedet, Cecilies Have, Havevej 1, 5000 Odense C
Lønsats	281,00

Løn og ferie: Aflønning sker i henhold til Bekendtgørelse nr. 353 af 15. maj 2003 om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning (folkeoplysningsloven). Lønsatsen gælder pr. lektion, som omregnet svarer til 1,6 arbejdstime. Timelønnen udgør 1/1924 af skalatrin 33, tillægsområde III, i statens tjenestemandslønssystem, og reguleres i takt med denne. Lønnen udbetales månedsvis bagud. Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Der ydes feriegodtgørelse med 12½%. Opsigelse: Ansættelsen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel ved sidste mødegangs afslutning. Ved opsigelse i ansættelsesperioden gælder følgende opsigelsesvarsler: Fra skolen: én uge. Fra medarbejder: 0 dage/uger.

Dato: 06-03-2023

Skolelederens underskrift

Britta Blomsterbinder

DOF Test Skole
CVR: 32428215

Deltagerliste

Vedhæftet PDF navn:

Deltagerliste *(kan ikke ændres)*

Tekst nederst på side: *(kan ikke ændres)*

Denne deltagerliste skal destrueres når holdet slutter.

Informationer og tekst kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer.

Deltagerlisten generes fra ny hver gang man beder ASA sende den/downloader den og vil afspejle mødegange og deltagerstatus på tidspunktet for generering.

Kommer der flere tilmeldinger efter holdet er igangsat kan der sendes opdateret liste med funktionen 'Udsend rap.undervisere' på holdkortet.

Cecilies Aftenskole

06-03-2023
1

Deltagerliste

Hold 23002 Påskedekorationer 2023
Periode Lørdag 1. april 2023
Antal mødegange 1
Tid 1. mødegang Kl. 10.00 - 13.30
Undervisningssted Blomsterværkstedet , Cecilies Have, Havevej 1, 5000 Odense C
Primær undervisernavn Britta Blomsterbinder
Antal deltagere 6
Venteliste 0



Antal	Nummer	Navn	Mobiltelefon	E-mail	Status
1	1104	Arne Andersen		clk@danskoplysning.dk	Reserveret
1	1068	Cecilie Korsgaard	70206020	support@danskoplysning.dk	Tilmeldt
1	1152	Gurli Gris		clk@danskoplysning.dk	Reserveret
1	1153	Gustav Gris		mm@danskoplysning.dk	Tilmeldt
1	1124	Inger Jakobsen		mm@danskoplysning.dk	Tilmeldt
1	1164	Ole Olsen		clk@dansloplysning.dk	Reserveret

Denne deltagerliste skal destrueres når holdet slutter.

Forhåndstilmeldingsliste

Vedhæftet PDF navn:

Forhåndstilmeldingsliste ASA *(kan ikke ændres)*

DOK FORHÅN Tekst under liste: *(kan ændres)*

Udfyldes med underskrift ved dem der skal tilmeldes til næste sæson

Informationer og tekst kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer.

Listen generes fra ny hver gang man beder ASA sende den/downloader den og vil afspejle deltagere på tidspunktet for generering.

Kommer der flere tilmeldinger efter holdet er igangsat kan der sendes opdateret liste med funktionen 'Udsend rap.undervisere' på holdkortet.

Cecilies Aftenskole 06-03-2023
1

Forhåndstilmelding

Hold: 23002 Påskedekorationer 2023
Primær undervisernavn: Britta Blomsterbinder

Deltagernr.	Deltager	Telefon	Mobiltelefon	E-mail	Underskrift
1152	Gurli Gris	70206020		clk@danskoplysning.dk	
1153	Gustav Gris	70206020		mm@danskoplysning.dk	
1068	Cecilie Korsgaard		70206020	support@danskoplysning.dk	
1164	Ole Olsen			clk@danskoplysning.dk	
1104	Abe Andersen			clk@danskoplysning.dk	
1124	Inger Jakobsen			mm@danskoplysning.dk	

Udfyldes med underskrift ved dem der skal tilmeldes til næste sæson.

Hold underviserliste

Vedhæftet PDF navn:

Hold underviserliste *(kan ikke ændres)*

Øvrige informationer og tekst kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer.

Viser alle holdets mødegange og hvem der er underviser pr. gang.

Relevant ved flere undervisere.



Astrid Bentesen

Hold underviserliste

Holdnavn 23008 Håndarbejde for alle
Primær Søren Bruun
undervisernavn

Dato	Ugedag	Fra Kl.	Til Kl.	Undervisningssted	Lokalenavn	Underviser navn
26-01-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Søren Bruun
02-02-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Søren Bruun
09-02-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Søren Bruun
16-02-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Søren Bruun
23-02-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Søren Bruun
02-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Astrid Bentesen
09-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Astrid Bentesen
16-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Astrid Bentesen
23-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Astrid Bentesen
30-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Astrid Bentesen
06-04-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Jonas Jensen
13-04-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Jonas Jensen
20-04-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Jonas Jensen
27-04-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Jonas Jensen
04-05-2023	Torsdag	18:00	19:10	Borgerforeningen	Borgerlokale 10	Jonas Jensen

Underviser holdtimer

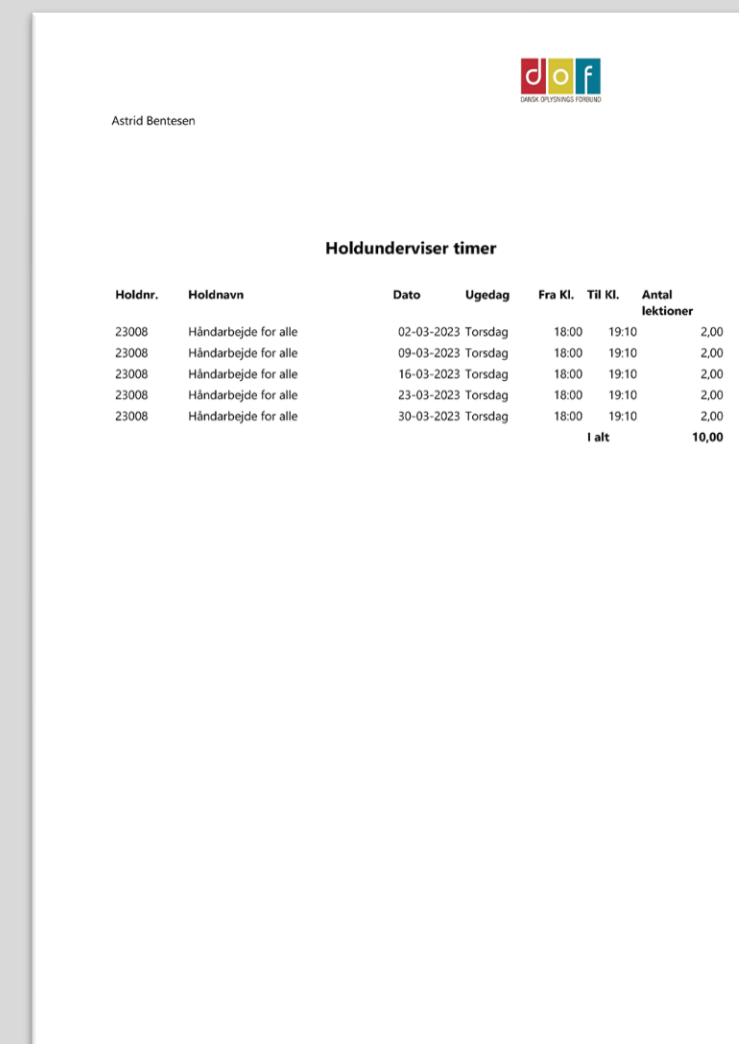
Vedhæftet PDF navn:

Hold underviser timer *(kan ikke ændres)*

Øvrige informationer og tekst kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer.

Viser den enkelte underviseres mødegange på holdet (her Astrid Bentsen)

= bilag til ansættelsesbrev



Astrid Bentesen

Holdunderviser timer

Holdnr.	Holdnavn	Dato	Ugedag	Fra Kl.	Til Kl.	Antal lektioner
23008	Håndarbejde for alle	02-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	2,00
23008	Håndarbejde for alle	09-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	2,00
23008	Håndarbejde for alle	16-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	2,00
23008	Håndarbejde for alle	23-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	2,00
23008	Håndarbejde for alle	30-03-2023	Torsdag	18:00	19:10	2,00
I alt						10,00

Tro- og loveerklæring pr. hold

Vedhæftet PDF navn:

Tro Love pr. hold *(kan ikke ændres)*

DOK TOGL Rapporttekst (gulmarkeret): *(kan ændres)*

Aftenskolen er i henhold til lov om støtte til folkeoplysning forpligtet til at indhente og opbevare underskrift for ovennævnte. Oplysningerne opbevares fortroligt og videregives kun på myndighedernes forlangende til dokumentation af modtaget tilskud under lov om støtte til folkeoplysning.

Pristype Tro og love tekst (blåmarkeret) tilføjes for hver pristype (i Skoleopsætning) hvor T&L er påkrævet.

OBS! Der er ikke indsat standardtekst. Hvis der ikke tilføjes en Tro og love tekst på pristypen vil det være blankt og deltageren skriver under på ingenting.

Ved tro- og loveerklæring pr. hold generes en liste med linje til underskrift til hver deltager som er tilmeldt med en pristype hvor T&L er påkrævet. Den vedhæftes som PDF til underviseren.

DOF Test skole 03-03-2023
1

Tro og loveerklæringer

Hold: 23001 Fransk madlavning 2022
Periode: 2. november 2022 10:00 - 4. januar 2023 11:10
Undervisningssted: Forsamlingshuset, Fællesgade 14, 9750 Østervrå
Lokale: lokale 1
Status:

Deltagernr.	Status	Deltager	Pristype	Underskrift
1033	Tilmeldt	Benjamin Skov	Handicap	
1041	Tilmeldt	Villads Jenson	Handicap	
1131	Tilmeldt	Heidi	Handicap	
1117	Reserveret	Christen Pedersen	Ledig KBH+FB	

Pristype

Handicap
Ledig KBH+FB

Tro og lovetekst

Jeg erklærer hermed med min underskrift at være handicappet i relation til undervisning i holdets fag og emne.
Jeg er bosiddende i Københavns eller Frederikberg Kommune og modtager revalideringsydelse, integrationsydelse, kontanthjælp-kontantydelse eller arbejdsløshedsdagpenge

Aftenskolen er i henhold til lov om støtte til folkeoplysning forpligtet til at indhente og opbevare underskrift for ovennævnte. Oplysningerne opbevares fortroligt og videregives kun på myndighedernes forlangende til dokumentation af modtaget tilskud under lov om støtte til folkeoplysning.

Tro og loveerklæringstekst tilføjes på pristyper (Skoleopsætning) hvor tro- og loveerklæring er påkrævet

Rapporttekst DOK TOGL (ens for alle hold) - tilpasses i Skoleopsætning - Rapporttekster

Tro- og loveerklæring pr. elev

Vedhæftet PDF navn:

Tro Love pr. elev *(kan ikke ændres)*

DOK TOGL Rapporttekst (gulmarkeret): *(kan ændres)*

Aftenskolen er i henhold til lov om støtte til folkeoplysning forpligtet til at indhente og opbevare underskrift for ovennævnte. Oplysningerne opbevares fortroligt og videregives kun på myndighedernes forlangende til dokumentation af modtaget tilskud under lov om støtte til folkeoplysning.

Pristype Tro og love tekst (blåmarkeret) tilføjes for hver pristype (i Skoleopsætning) hvor T&L er påkrævet.

OBS! Der er ikke indsat standardtekst. Hvis der ikke tilføjes en Tro og love tekst på pristypen vil det være blankt og deltageren skriver under på ingenting.

Ved tro- og loveerklæring pr. elev generes en side til underskrift til hver deltager som er tilmeldt med en pristype hvor T&L er påkrævet. De vedhæftes samlet i en PDF til underviseren.

Tro og loveerklæring

Undertegnede bekræfter hermed at

Fødselsdato 22-12-1998

Deltager Villads Jenson

Pristype Handicap

Jeg erklærer hermed med min underskrift at være handicappet i relation til undervisning i holdets fag og emne.

Tro og loveerklæringstekst tilføjes på pristyper (Skoleopsætning) hvor tro- og loveerklæring er påkrævet

Hold 23001 Fransk madlavning 2022

Periode 2. november 2022 - 4. januar 2023

Underviser Annetta Waite

Antal lektioner 20,00

Dato

Kursistens underskrift

Lærers underskrift

Aftenskolen er i henhold til lov om støtte til folkeoplysning forpligtet til at indhente og opbevare underskrift for ovennævnte. Oplysningerne opbevares fortroligt og videregives kun på myndighedernes forlangende til dokumentation af modtaget tilskud under lov om støtte til folkeoplysning.

Rapporttekst DOK TOGL (ens for alle hold) - tilpasses i Skoleopsætning - Rapporttekster

Erklæringen skal sendes til nedenstående adresse.

DOF Test Skole

En vej 123

4000 Roskilde

E-mail: df@danskoplysning.dk

Hjemmeside: www.support.danskoplysning.dk

CVR: 32428215

Mødeprotokol

Vedhæftet PDF navn:

Mødeprotokol med mødegange *(kan ikke ændres)*

Tekst under liste: *(kan ikke ændres)*


Returneres underskrevet efter sidste mødegang

Informationer og tekst kan ikke ændres/er bestemt af holdinformationer.

Skemaet generes fra ny hver gang man beder ASA sende den/downloader det og vil afspejle mødegange og deltagerstatus på tidspunktet for generering.

Kommer der flere tilmeldinger og eller ændringer i mødegange, efter holdet er igangsat, kan der sendes opdateret liste med funktionen 'Udsend rap.undervisere' på holdkortet.

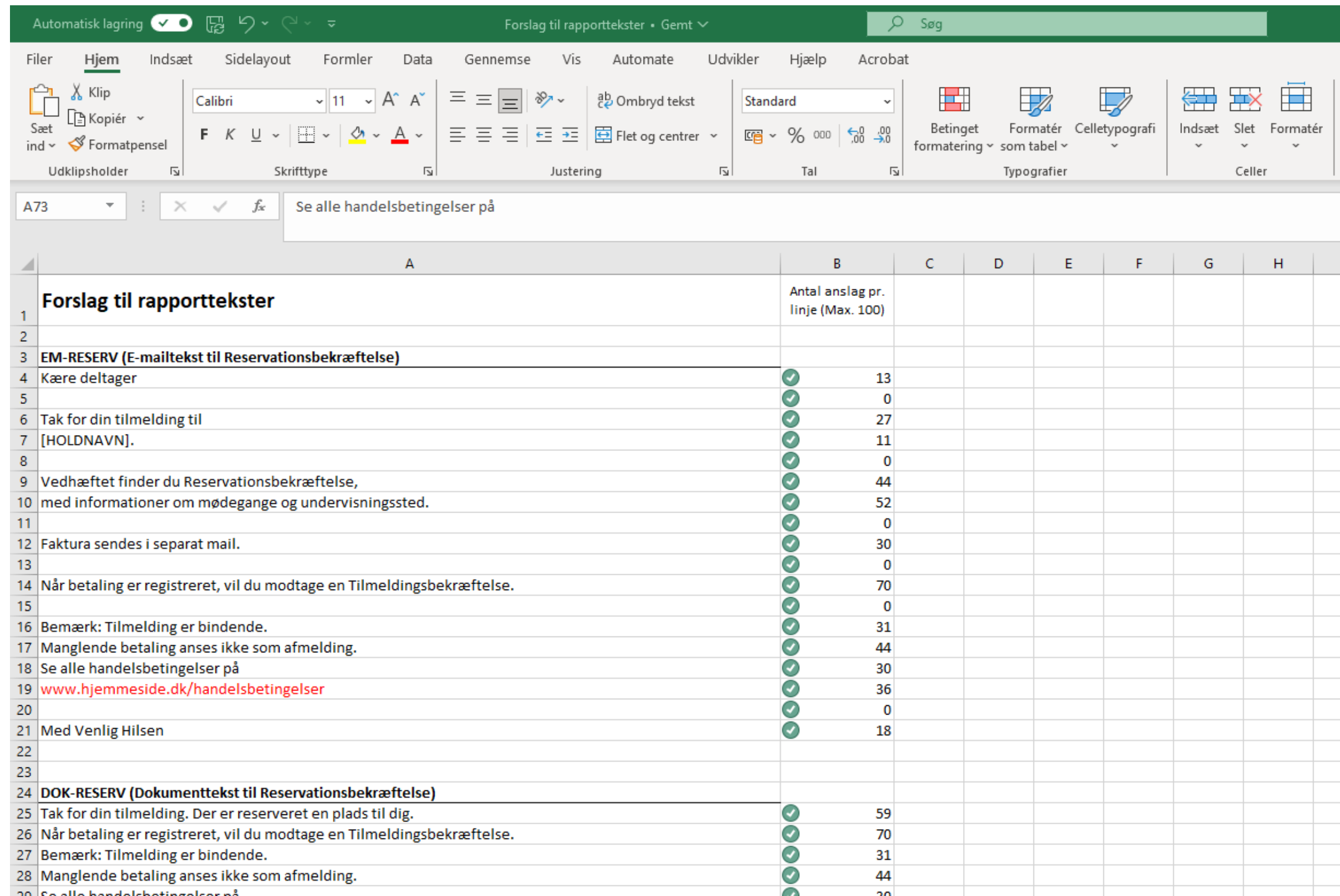
OBS! Mødeprotokol findes også i en version uden mødegange

Mødeprotokol																																			
 DOF Test Skole En vej 123 DANSK OPLYSNINGS FORBUND 4000 Roskilde			Hold 23001 Fransk madlavning 2022	Periode 02-11-22 - 31-03-23	Mødegange 11	Timer 25,00																													
			Sted Forsamlingshuset	Lokale lokale 1	Lærer Britta Blomsterbinder																														
			Ugedage Onsdag 10.00 - 11.10																																
Nummer	HC aflev	Navn	Telefon	Mobil	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1033		Benjamin Skov			1																														
1043		Cecilie Korsgaard			2																														
1117		Christen Pedersen			3																														
1003		Dejan Fontana	70206020		4																														
1131		Heidi			5																														
1006		Jesper Ordrup			6																														
1002		Jonas Jensen	70206020		7																														
1001		Lise Hansen RAW	70206020		8																														
1041		Villads Jensen			9																														
Antal fremmødt																																			

Returneres underskrevet efter sidste mødegang. Dato _____ Underskrift _____

Forslag til rapporttekster

= kan kopieres fra Excel til ASA



The image shows a screenshot of a Microsoft Word ribbon at the top, with the 'Hjem' (Home) tab selected. Below the ribbon is an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Forslag til rapporttekster	Antal anslag pr. linje (Max. 100)							
2									
3	EM-RESERV (E-mailtekst til Reservationsbekræftelse)								
4	Kære deltager	✓ 13							
5		✓ 0							
6	Tak for din tilmelding til	✓ 27							
7	[HOLDNAVN].	✓ 11							
8		✓ 0							
9	Vedhæftet finder du Reservationsbekræftelse,	✓ 44							
10	med informationer om mødegange og undervisningssted.	✓ 52							
11		✓ 0							
12	Faktura sendes i separat mail.	✓ 30							
13		✓ 0							
14	Når betaling er registreret, vil du modtage en Tilmeldingsbekræftelse.	✓ 70							
15		✓ 0							
16	Bemærk: Tilmelding er bindende.	✓ 31							
17	Manglende betaling anses ikke som afmelding.	✓ 44							
18	Se alle handelsbetingelser på	✓ 30							
19	www.hjemmeside.dk/handelsbetingelser	✓ 36							
20		✓ 0							
21	Med Venlig Hilsen	✓ 18							
22									
23									
24	DOK-RESERV (Dokumenttekst til Reservationsbekræftelse)								
25	Tak for din tilmelding. Der er reserveret en plads til dig.	✓ 59							
26	Når betaling er registreret, vil du modtage en Tilmeldingsbekræftelse.	✓ 70							
27	Bemærk: Tilmelding er bindende.	✓ 31							
28	Manglende betaling anses ikke som afmelding.	✓ 44							
29	Se alle handelsbetingelser på	✓ 30							

Hent DOF's forslag til rapporttekster

<https://support.danskoplysning.dk/asa/rapporter-og-mails/rapporttekster/>

Forslag til rapporttekster

Sådan kopierer du tekst fra Excel til ASA rapporttekst

[Se video her](#)