

SMS – opsætning og send

ASA kan sende SMS via systemet CP-SMS. ASA bruger funktionen Email-2-SMS, hvilket betyder at ASA danner (administrationspersonale skriver) e-mails som sendes ind i CP-SMS's system som derefter omdanner beskeden til SMS og sender til deltagerens mobiltelefonnummer.

Det kræver altså en konto hos CP-SMS

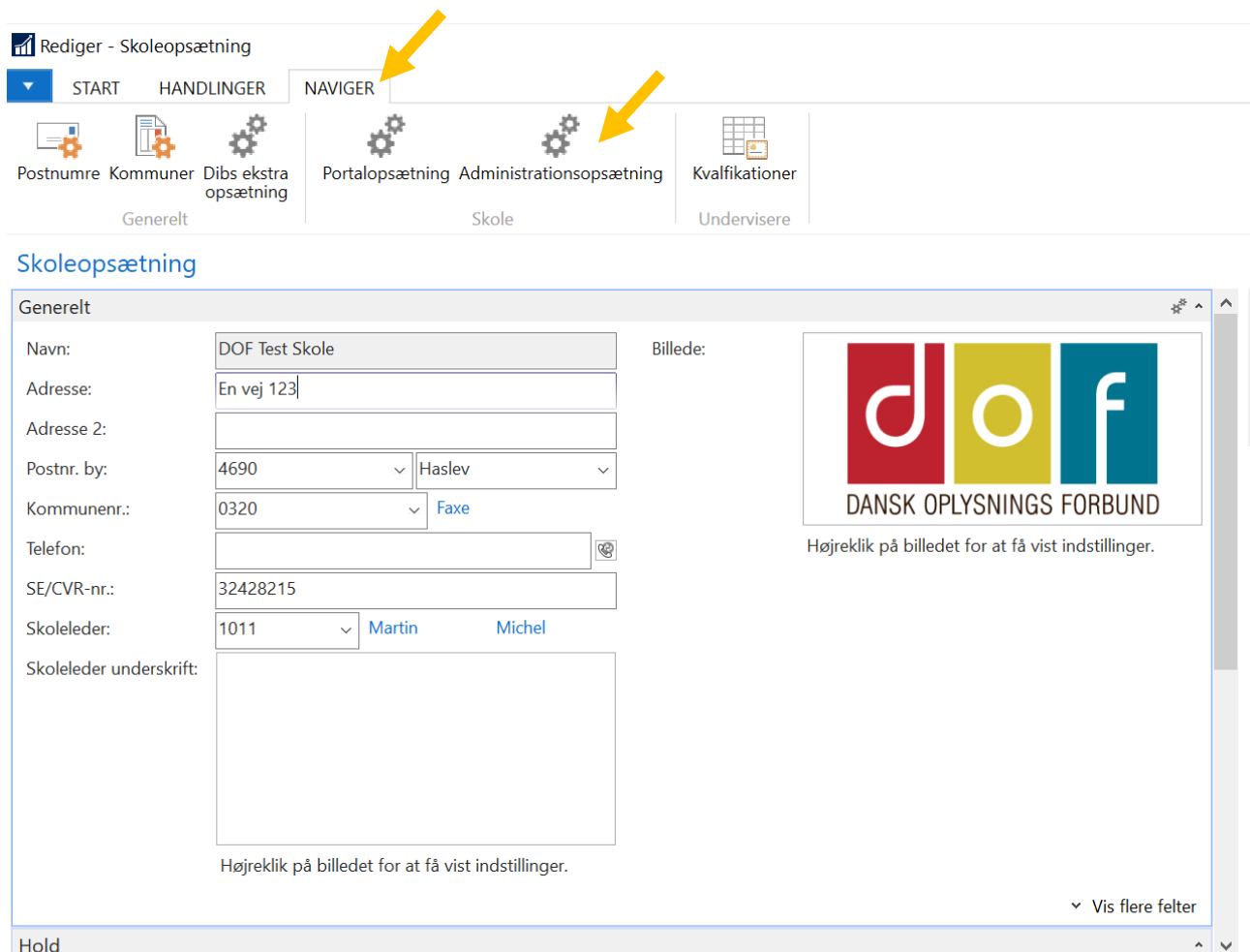
<https://www.cpsms.dk/>

Det er gratis at oprette en konto, men der betales pr. sendt sms. Der betales med point hvis pris afhænger af hvor mange point man køber af gangen. F.eks. 1000 point koster 375 kr. inkl. moms. 1 SMS point svarer til 1 SMS (160 tegn) sendt til en dansk mobiltelefon.

OBS! Vær opmærksom på at ASA skelner mellem telefonnummer og mobiltelefonnummer. Der kan kun sendes sms hvis feltet 'mobiltelefonnummer' er udfyldt.

Opsætning

I ASA under 'Skoleopsætning' → Fanebladet 'NAVIGER' → Administrationsopsætning



Rediger - Skoleopsætning


START HANDLINGER NAVIGER

Postnumre Kommuner Dibs ekstra opsætning Portalopsætning Administrationsopsætning Kvalifikationer

Generelt Skole Undervisere

Skoleopsætning

Generelt

Navn: DOF Test Skole Billede: 

Adresse: En vej 123

Adresse 2:

Postnr. by: 4690 Haslev

Kommunenr.: 0320 Faxe

Telefon:

SE/CVR-nr.: 32428215

Skoleleder: 1011 Martin Michel

Skoleleder underskrift:

Højreklik på billedet for at få vist indstillinger.

Hold

Vis flere felter

Her findes panelet SMS opsætning, hvor to felter skal udfyldes.

1) I feltet til venstre 'SMS e-mail skabelon' indsættes denne tekst:

45%%%%%%%%%.XXXXXXXXXX@cpsms.dk

OBS! De gule X'er erstattes af den tretten-cifrede kode der hentes på cpsms.dk

Husk at få punktum med!

Se skærmbillede på næste side hvor koden findes.

2) I feltet til højre 'SMS standard e-mail modtager' indsættes e-mail hvortil der ønskes at modtage kopi af besked f.eks. skolens info-mail.

Rediger - Holdadministrationsopsætning

START

Vis Rediger Slet Opdater Ryd filter Gå til

Administrer Side

Holdadministrationsopsætning

Std. Global Dim.kode 2: PROJEKT Brug CPR i ansættelsesbrev:

Fakturer automatisk sekundære h...

Automatisk e-mail udsend

E-mail skabelon ved fakturering

Send e-mail skabelon reservation: RESERVAT...
 Send e-mail skabelon faktura: FAKTURA

E-mail skabelon ved betaling

Send e-mail skabelon tilmelding: TILMELD

E-mail skabelon ved venteliste

Send e-mail skabelon venteliste: VENTELISTE

E-mail rapportopsætning ved igangsætning hold

Underviser e-mail rapportko... HOLDIGANG

Underviser e-mail rapport opsætning

Søg Filter Ryd filter

Kode	Beskrivelse
ANSÆTTELSE	Ansættelsesbrev
DELTAGERL	Deltagerliste
FORHÅND	Underviser forhåndstilmelding

SMS Opsætning

SMS e-mail skabelon: 45%%%%%%%%% SMS standard e-mail modta... info@testskole.dk

Nummerering
 Interaktioner
 Finanskladder
 Løn

OK

Find CP-SMS kode

Login hos cpsms.dk og find under indstillinger EMAIL-2-SMS

- 1) Her skal godkendte afsender e-mail adresser tilføjes i vinduet til højre. Er i flere med adgang til ASA så tilføj alles e-mail. Ender jeres mail adresser med det samme efter @, kan I nøjes med at skrive f.eks. *@testskole.dk
- 2) **Koden der skal sættes i stedet for X'erne findes nederst til venstre.**
- 3) Sæt evt. flueben i 'Brug email overskrift som afsender i SMS'

INDSTILLINGER

DEMOLOGIN - Afsendernavn er altid CPSMS.DK og der ka - Ophæv disse begrænsninger ved at **købe SMS her.**

Email-2-SMS: AKTIVERET

Her aktiveres og opsættes Email-2-SMS.

Der er genereret en ny kode.

Indstillinger

Aktiver Email-2-SMS

Brug email overskrift som afsender i SMS (eller bestem fast afsender [her](#))

Brug email overskrift som besked i SMS (overskriver den normale besked)

Erstat linjeskift med mellemrum (erstatte også flere mellemrum med et enkelt)

Medtag alle HTML tags og tegn fra E-mail (dette bør være slået fra)

Max længde på SMS 5 SMS (765 tegn) ▼

OPDATER

Godkendte afsender e-mail adresser

*@danskoplysning.dk **TILFØJ E-MAIL** ?

FJERN VALGTE EMAIL

email kode

ROSA38646GCTQ **GENERER NY KODE**

Seneste fejlmeddelelser fra Email-2-SMS

Send SMS fra ASA

Der kan sendes SMS til deltagere direkte fra ASA.

På holdkort findes knappen 'SMS deltagere' på båndet øverst i vinduet

Der åbnes et nyt vindue hvor det skal filtreres hvem der skal modtage besked.

Som udgangspunkt er der flueben i 'Inkl. underviser' – dette kan fjernes

Og som udgangspunkt bliver der sendt besked til alle tilmeldte på holdet. I filterlinjen 'Status' kan der vælges også at medtage flere eller kun vælge f.eks. reserveret eller afbud.

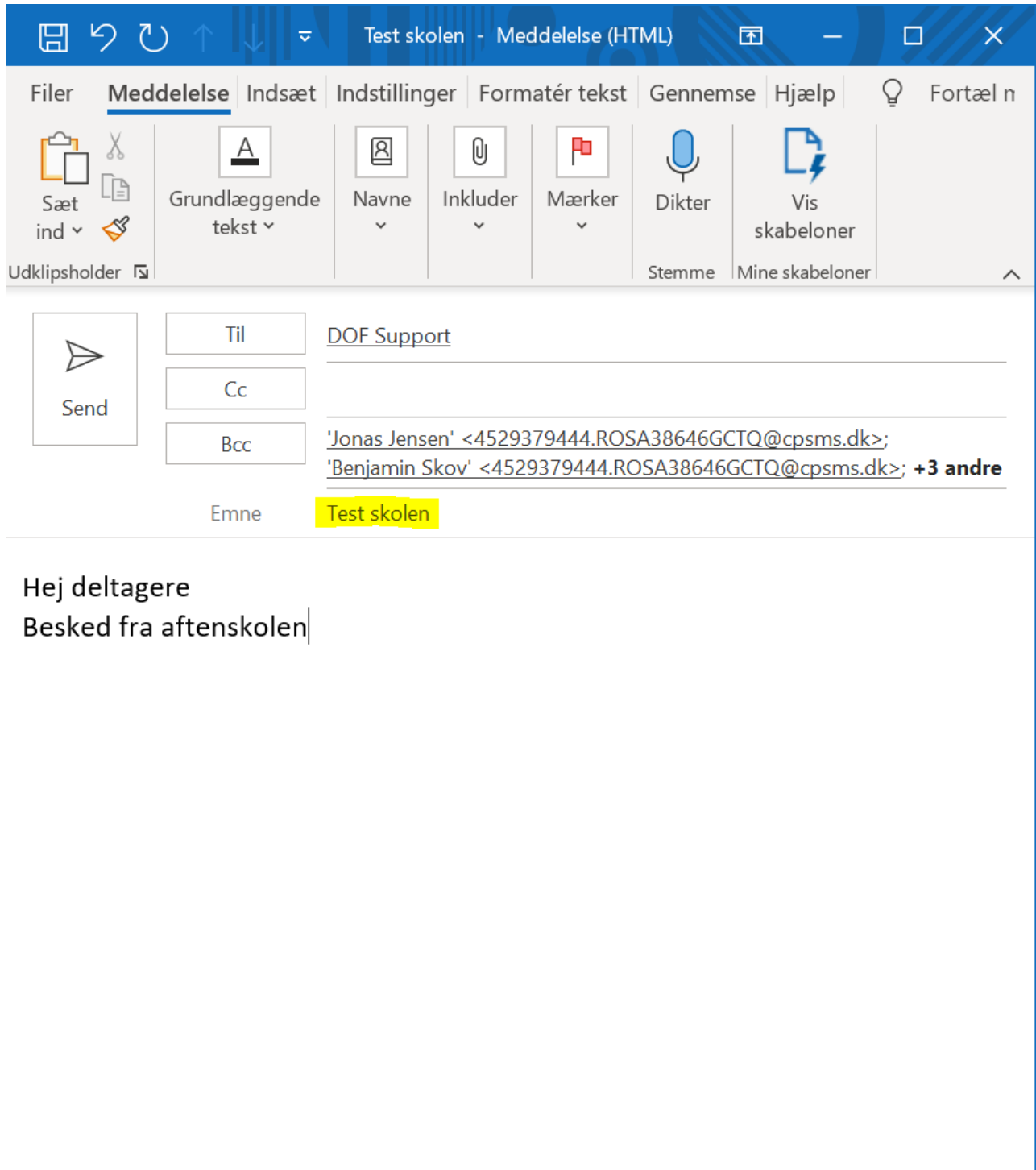
The screenshot shows the ASA software interface. At the top, there is a toolbar with various icons. One icon, labeled 'SMS deltagere', is circled in yellow. Below the toolbar, the main window displays details for a course titled '19044 - Fransk madlavning'. The details include fields for 'Nummer', 'Holdnavn', 'Tilmeldingsfrist', 'Fre Dato', 'Til Dato', 'Fra Kl.', and 'Til Kl.'. Below these details is a table of participants with columns for 'Deltagernr.', 'Deltagernavn', 'Status', 'Faktureret', 'Åbent beløb', 'Fødselsda...', 'Deltager e-mail', and 'Prstype'. A smaller window titled 'Rediger - Course Participant SMS' is overlaid on top of the main window. This window has a 'HANDLINGER' menu and a 'Tilmeldingslinje' section. In the 'Indstillinger' section, the 'Inkl. underviser' checkbox is checked and circled in yellow. The 'Vis resultater' section shows a filter for 'Status er Tilmeldt'.

Skal der kun sendes til én udvalgt deltager – se side 6.

Når der trykkes OK vil Outlook oprette en mail (Outlook ikon i bunden af skærmen vil blinke)

Mailen sendes til adressen der er valgt som 'SMS standard e-mail modtager' i skoleopsætning og deltagerne som BCC – ASA omdanner deres telefonnumre til en CP-SMS mailadresse.

Husk at angive en overskrift/emne – denne vises som afsender på mobiltelefonen



Test skolen - Meddelelse (HTML)

Filer **Meddelelse** Indsæt Indstillinger Formatér tekst Gennemse Hjælp Fortæl n

Sæt ind Grundlæggende tekst Navne Inkluder Mærker Dikter Vis skabeloner

Udklipsholder Stemme Mine skabeloner

Send

Til DOF Support

Cc

Bcc 'Jonas Jensen' <4529379444.ROSA38646GCTQ@cpsms.dk>;
'Benjamin Skov' <4529379444.ROSA38646GCTQ@cpsms.dk>; +3 andre

Emne **Test skolen**

Hej deltagere
 Besked fra aftenskolen

Send SMS til én deltager

Skal der kun sendes SMS til en enkelt deltager skal denne først vælges. Det gøres ved at

- 1) holde musen over deltagerens navn på tilmeldingslinjen
- 2) højre-klikke og vælge 'Filtrer til denne værdi'
- 3) Tryk på SMS deltager – i det nye vindue vil det nu fremgå hvilken deltager der oprettes besked til

19044 · Fransk madlavning

Max. Antal deltagere: 100,00

Skole afdelingskode: Skole afdelingsnavn:

Statistikgruppe: Ansvarlig:

Ansvarlig Person Navn:

Holdstatistik

Holdstatistik	Værdi
Nu...	19044
Hol...	Fransk ma...
Ma...	0
Min...	0
Res...	1
Til...	6
Ven...	0
Por...	0
Por...	0
Por...	0
Led...	0,00
Ant...	50,00

Deltagernr.	Deltagernavn	Status	Faktu...	Åbent beløb	Fødselsdato	Pristype	Betalingsform	Pristype Navn	Antal	Pris
1002	Jonas Jensen	Tilmeldt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03-05-1975	ALMEN	FIK	Almen	1	1.000,00
1033	Benjamin...	Tilmeldt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19-07-1993	ALMEN	FIK	Almen	1	1.000,00
1001	Lise Han	F8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14-03-1978	ALMEN	FIK	Almen	1	1.000,00
1006	Jesper O		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02-01-1991	ALMEN	FIK	Almen	1	1.000,00
1039	Agner L...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21-06-1970	ALMEN	LINK	Almen	1	1.000,00
1041	Villads J		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22-12-1998	ALMEN	LINK	Almen	1	1.000,00
1042	Emilia B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04-02-1989	ALMEN		Almen	1	1.000,00