

# Hensat deltagerbetaling

Beregning med ASA og Excel

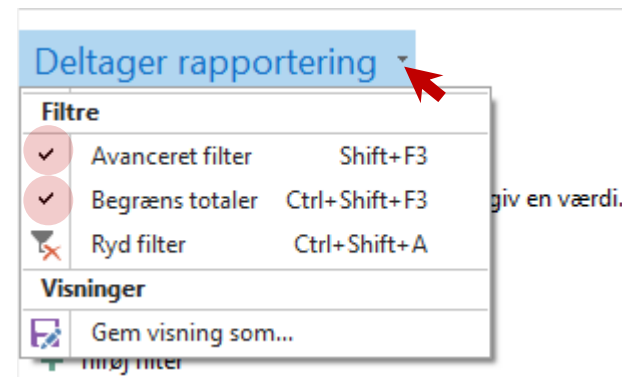
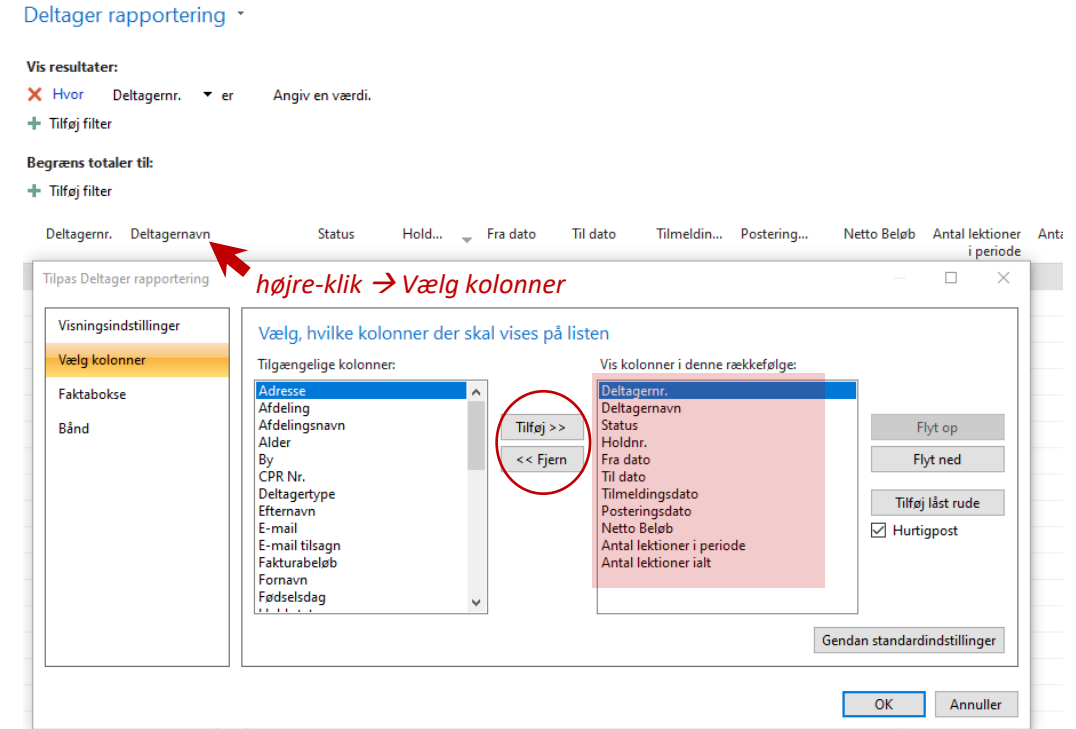
---

Guiden indeholder metode til beregning af deltagerbetaling for en bestemt periode f.eks. betaling der er posteret (betalt) før årsskifte, men vedrører mødegange i nyt regnskabsår.

# Deltagerrapportering

## Kolonne- og filteropsætning

- 1) Fra Rollecenter, faneblad RAPPORT vælges Deltagerrapportering
- 2) Højre-klik på en kolonneoverskrift → **Vælg kolonner**
- 3) Tilføj/fjern kolonner så det passer med viste skærbillede. (Luk og åbn deltagerrapportering for at ændringer slår igennem)
- 4) Tryk på lille pil ud for Deltager rapportering (overskrift på siden) og sørg for både **Avanceret filter** og **Begræns totaler** er slået til



# Deltagerreportering

## Kolonne- og filteropsætning

- 1) Indstil filter (Vis resultater og Begræns total til) som vist nedenfor

Hensat deltagerbetaling ▾

Vis resultater:

- ✗ Hvor Posteringsdato er 01-01-21..31-12-21
- ✗ Og Status er Tilmeldt
- + Tilføj filter

Begræns totaler til:

- ✗ Hvor Datofilter er 01-01-22..31-12-22
- ✗ Og StatusFilter er Planlægning; Tilmeldingsklar; Afholdt; Igangsat
- + Tilføj filter

Deltagernr.	Deltagernavn	Status	Hold...	Fra dato	Til dato	Tilmeldin...	Postering...	Netto Beløb
1011	[Redacted]	Tilmeldt	28889	04-08-2021	18-08-2021	03-08-2021	03-08-2021	300,00
1111	[Redacted]	Tilmeldt	22240	30-01-2022	24-04-2022	19-11-2021	22-11-2021	50,00
4586200	[Redacted]	Tilmeldt	22240	30-01-2022	24-04-2022	03-11-2021	03-11-2021	50,00

Posteringsdato = Betalingsdato

Status = Deltagerstatus

Datofilter = Periode der skal regnes lektioner for

Statusfiler = Holdstatus

**OBS! Husk datofilter skrives med .. i mellem datoer**

**Tip!** Ved Gem visning som.. kan denne specifikke opsætning navngives (f.eks. Hensat deltagerbetaling) og gemmes på Rollecenterets listemenu. Næste gang den skal bruges skal datofilter blot opdateres.

Deltager rapportering

Filtre

- ✓ Avanceret filter Shift+F3
- ✓ Begræns totaler Ctrl+Shift+F3 giv en værdi.
- ✗ Ryd filter Ctrl+Shift+A

Visninger

- Gem visning som...

# Udregning af deltagerbetaling for periode

Fortsæt i Excel

- 1) Når Deltagerrapporteringslisten er filtreret, eksporteres den til Excel ved at trykke Ctrl + E
- 2) Der oprettes en ny kolonne hvor andelen af lektioner i perioden (2022) udregnes.  

$$=[\text{Antal lektioner i periode}]/[\text{Antal lektioner i alt}]$$

SUM :  $=[\text{Antal lektioner i periode}]/[\text{Antal lektioner ialt}]$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Deltagernr.	Deltagernavn	Status	Holdnr.	Fra dato	Til dato	Tilmeldingsdato	Posteringsdato	Netto Beløb	Antal lektioner i periode	Antal lektioner ialt	Andel lektioner i perioden
2	1043	Cecilie Korsgaard	Tilmeldt	19076	18-02-2022	18-02-2022	30-11-2021	30-11-2021	200,00	10,00	10,00	$=[\text{Antal lektioner i alt}]$
3	1095	Birger Olsen	Tilmeldt	19076	18-02-2022	18-02-2022	25-11-2021	25-11-2021	1.000,00	10,00	10,00	1

- 3) Der oprettes endnu en ny kolonne hvor andelen af deltager betaling udregnes  

$$=[\text{Netto beløb}]*[\text{Andel lektioner i perioden}]$$

SUM :  $=[\text{Netto Beløb}]*[\text{Andel lektioner i perioden}]$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Deltagernr.	Deltagernavn	Status	Holdnr.	Fra dato	Til dato	Tilmeldingsdato	Posteringsdato	Netto Beløb	Antal lektioner i periode	Antal lektioner ialt	Andel lektioner i perioden	Deltagerbetaling i 2021 for lektioner i 2022
2	1043	Cecilie Korsgaard	Tilmeldt	19076	18-02-2022	18-02-2022	30-11-2021	30-11-2021	200,00	10,00	10,00	1	$=[\text{Netto Beløb}]*[\text{Andel lektioner i perioden}]$
3	1095	Birger Olsen	Tilmeldt	19076	18-02-2022	18-02-2022	25-11-2021	25-11-2021	1.000,00	10,00	10,00	1	1.000,00 kr.
4	1108	Zak Abe	Tilmeldt	19075	25-11-2021	12-05-2022	30-11-2021	30-11-2021	1.000,00	38,00	50,00	0,76	760,00 kr.
5	1107	Zak Abe	Tilmeldt	19075	25-11-2021	12-05-2022	30-11-2021	30-11-2021	700,00	38,00	50,00	0,76	532,00 kr.

# Udregning af deltagerbetaling for periode

Fortsæt i Excel

4) Til sidst kan deltagerbetaling for lektioner i 2022 lægges sammen

The screenshot shows the Excel interface with the 'Formler' (Formulas) ribbon active. The 'Autosum' button is circled in red. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Deltagernr.	Deltagernavn	Status	Holdnr.	Fra dato	Til dato	Tilmeldingsdato	Posteringsdato	Netto Beløb	Antal lektioner i periode	Antal lektioner ialt	Andel lektioner i perioden	Deltagerbetaling i 2021 for lektioner i 2022	
54	1043	Cecilie Korsgaard	Tilmeldt	19028	27-10-2020	01-12-2020	09-06-2021	09-06-2021	1.000,00	0,00	15,00		- kr.	
55	1043	Cecilie Korsgaard	Tilmeldt	19025	06-01-2021	10-03-2021	09-06-2021	09-06-2021	1.100,00	0,00	20,00		- kr.	
56	1023	Mads Hansen	Tilmeldt	19022	06-01-2021	10-03-2021	13-01-2021	13-01-2021	800,00	0,00	40,00		- kr.	
57	1044	Aase Steensen	Tilmeldt	19007	11-09-2019	11-12-2019	03-05-2021	03-05-2021	600,00	0,00	63,00		- kr.	
58	1074	Helge Steffensen	Tilmeldt	19002	12-09-2019	12-12-2019	04-10-2021	04-10-2021	1.100,00	0,00	35,00		- kr.	
59	1058	Julie Kristensen	Tilmeldt	19002	12-09-2019	12-12-2019	04-10-2021	04-10-2021	1.200,00	0,00	35,00		- kr.	
60	1054	Sif Jørgensen	Tilmeldt	12345	01-09-2021	03-11-2021	06-08-2021	06-08-2021	100,00	0,00	30,00		- kr.	
61	1042	Emilia Brams	Tilmeldt	12345	01-09-2021	03-11-2021	06-08-2021	06-08-2021	100,00	0,00	30,00		- kr.	
62	1033	Benjamin Skov	Tilmeldt	12345	01-09-2021	03-11-2021	06-08-2021	06-08-2021	100,00	0,00	30,00		- kr.	
63	1039	Agner Larsen	Tilmeldt	12345	01-09-2021	03-11-2021	06-08-2021	06-08-2021	100,00	0,00	30,00		- kr.	
64										586	2121		17.480,00 kr.	
65												0,276284771		