

E-mail opsætning i DOFPro

Det er muligt at bruge skolens egen mailsystem til afsendelse af mails fra DOFPro. Vi anbefaler Office365, men andre udbydere kan også bruges. Bemærk at det i nogle tilfælde kræver, at der laves særlige indstillinger i DNS for at sikre, at mails ikke lander i spam-mappen hos modtageren – der er dog ingen garanti for, at det ikke sker.

Bemærk også, at Microsoft kun tillader afsendelse af 30 mails per minut.

Det du skal bruge er:

1. SMTP server adresse.
2. SMTP port.
3. e-mail konto/bruger (f.eks. bruger@skole.dk).
4. Adgangskode

Følgende er opsætningsindstillinger for en Office365 konto:

Server adresse: **smtp.office365.com**

Port: **587**

Bruger: [**din e-mail adresse**]

Adgangskode: [**koden til din e-mail**]

For at bruge egen e-mail konto som afsender i DOFPro skal du klikke på **Skole** -> **Indstillinger** -> **E-mail**.

Ved Office365 sæt hak ved **Benytter TLS/StartTLS**

Afprøv indstillingerne ved at sende en mail til dig selv.

Skole indstillinger

Stamoplysninger Indbetalingskort Skoleleder Tilskudskommuner Tilmelding Indstillinger SMS E-mail Forbund Forbund Ny Beskrivelse

Benytter anden E-mail udbyder til at afsende E-mail.

Server adresse:

Port:

TLS: Benytter TLS/SartTLS

Brugernavn:

Adgangskode:

OK Annuller