

# Klargør til nyt og afslut regnskabsår i ASA

373 967  
804 029  
1 296 731  
1 859 317  
2 499 808  
3 227 076  
4 050 935  
R 28 331

Investment	Investment Value at Year end
424 963	467 459
446 211	1 005 037
468 522	1 620 915
491 948	2 324 149
516 545	3 124 764
542 372	4 033 850
569 491	5 063 675
Start at monthly	R 35 414

Can we do this?

Bogføringsperioder	side 3
Regnskabsår og regnskabsperioder	side 4
Afslut regnskabsår	side 5
Nulstil resultatopgørelse	side 6

**OBS!**

Denne vejledning er kun relevant hvis du bruger ASA's finansdel til almindelig bogføring og regnskab.

Bruger du kun hold-administration, kan du se bort fra emnerne her.

# Bogføringsperioder

Bogføringsperioder bruges til at angive, hvornår der kan bogføre i regnskabet.

**Du kan lade felterne stå blanke, så er der ingen begrænsning.**

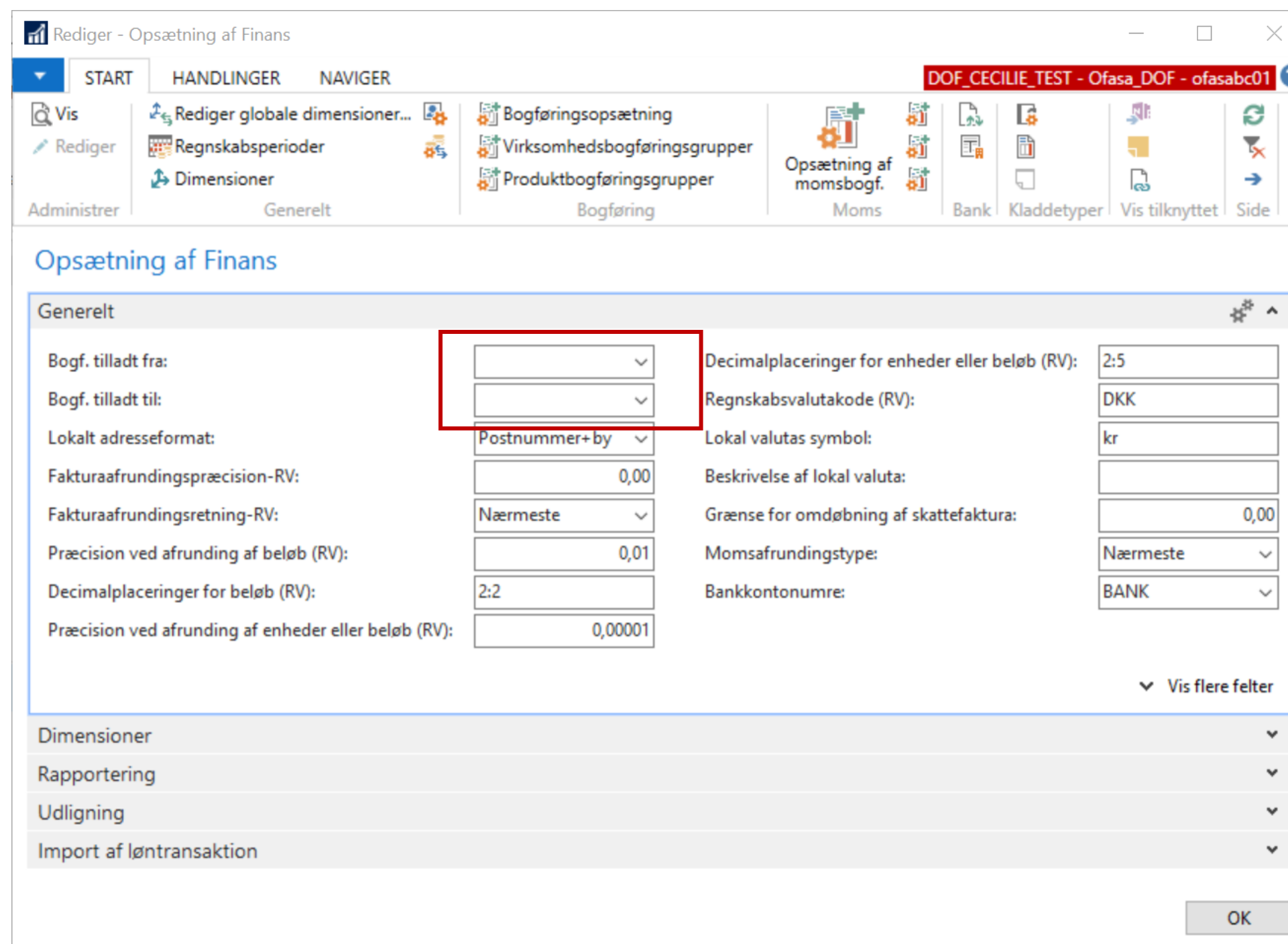
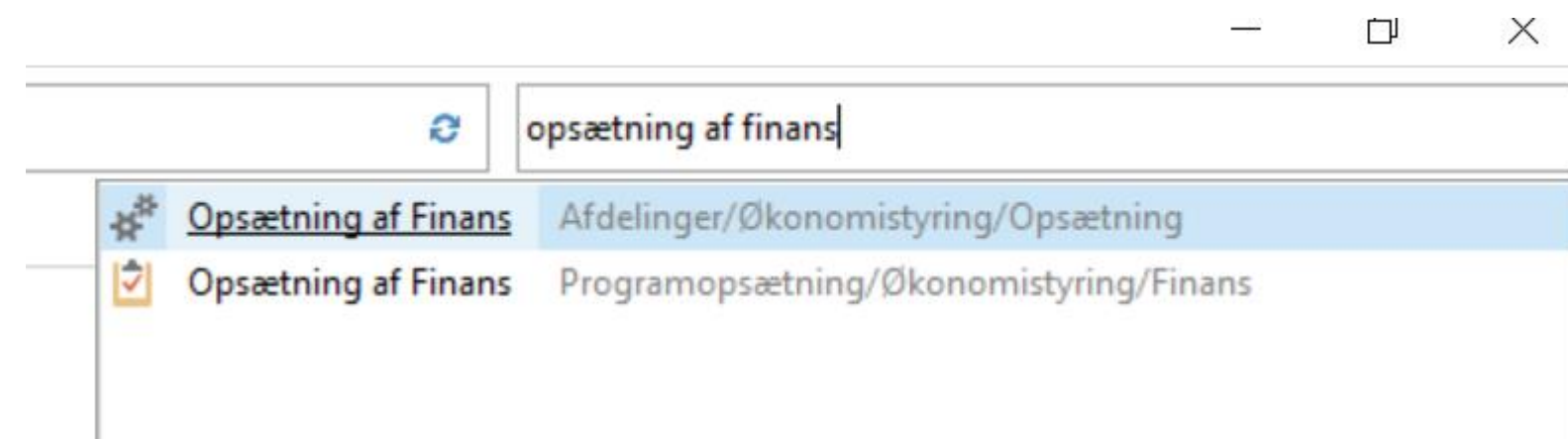
**Bruger du ikke ASA Finans til almindelig bogføring og regnskabsstyring, anbefaler vi ikke at udfylde datofelterne.**

1. Brug feltet **Søg** til at åbne vinduet **Opsætning af finans**.

2. Her kan det defineres i hvilken periode der kan bogføres ved at angive datoer i felterne Bogf. tilladt fra og Bogf. tilladt til.

Perioderne gælder for hele virksomheden og for alle brugere. Du kan på den enkelte bruger tilpasse datoerne i vinduet Brugeropsætning.

Ved årsskifte er det vigtigt at tilpasse perioden inden juleferie. Hvis bogføring ikke er tilladt på den dato der kommer en tilmelding, vil der opstå fejl.





# Regnskabsår og regnskabsperioder

Regnskabsperioderne er de perioder, hvor du skal kunne rapportere på dine finansdata. Regnskabsperioderne følger regnskabsåret og hvert regnskabsår er opdelt i flere regnskabsperioder, f.eks. måneder eller kvartaler.

Brug feltet **Søg** til at åbne vinduet. **Regnskabsperioder**

## Opret nyt regnskabsår

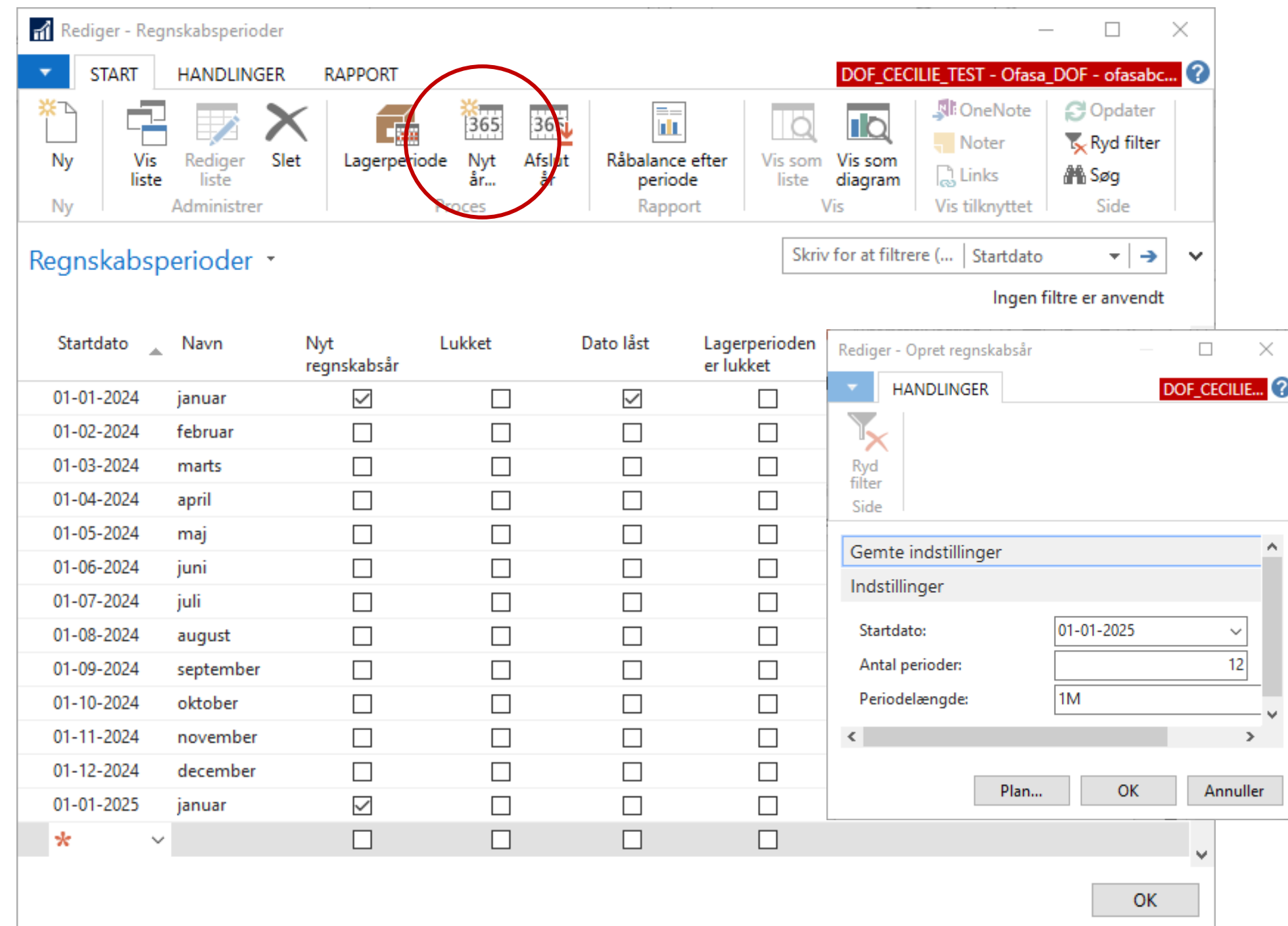
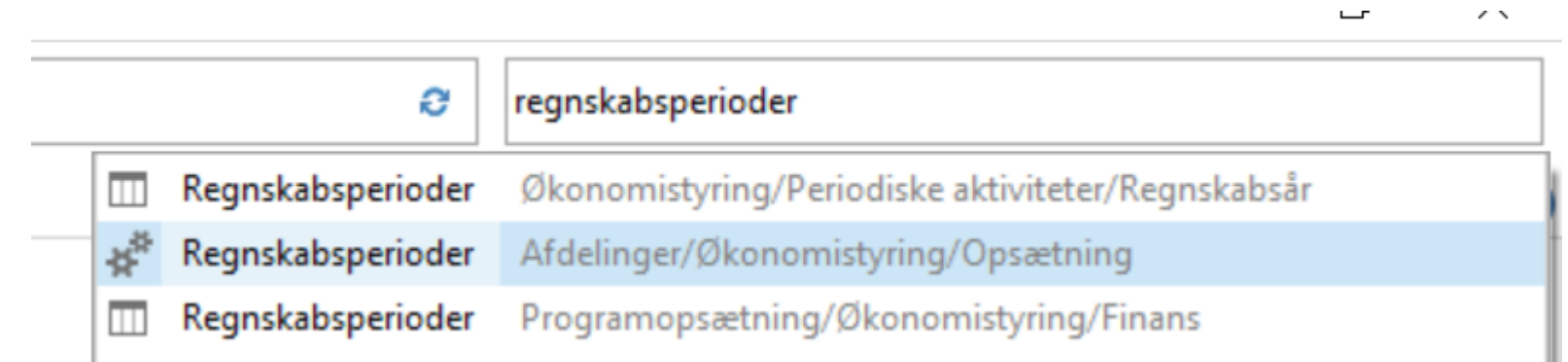
1. I vinduet Regnskabsperioder skal du vælge handlingen **Nyt år**.

a. I feltet Startdato kan du angive den dato, hvor regnskabsåret begynder.

b. I feltet Antal perioder kan du angive det antal perioder, du vil opdele regnskabsåret i – normalt 12.

c. I feltet Periodelængde skal du angive en varighed for hver periode. Normalt 1M for én måned.

2. Vælg OK for at oprette det nye år.



The screenshot shows the 'Rediger - Regnskabsperioder' window. The 'HANDLINGER' tab is active, and the 'Nyt år...' button is circled in red. Below the table, a dialog box titled 'Rediger - Opret regnskabsår' is open, showing the 'Indstillinger' section with the following values:

Startdato:	Antal perioder:	Periodelængde:
01-01-2025	12	1M

Buttons for 'Plan...', 'OK', and 'Annuller' are visible at the bottom of the dialog.

# Afslut regnskabsår

Du skal afslutte et regnskabsår og dermed lukke for at du kan ændre på perioderne. Du kan fortsat bogføre i regnskabsåret, men posterne bliver markeret som bogførte i et afsluttet regnskabsår ved at feltet **Efterpost** markeres.

Du kan først afslutte et regnskabsår, når du har oprettet et nyt.

1. I vinduet **Regnskabsperioder** skal du vælge handlingen **Afslut år**.
2. Du får vist en meddelelse om hvilket år der afsluttes og hvad det betyder.
3. For at lukke året skal du vælge knappen **Ja**.

Regnskabsåret er afsluttet, og felterne **Afsluttet** og **Dato låst** markeres for alle perioder i året. Regnskabsåret kan ikke længere åbnes, og du kan ikke fjerne markeringen fra felterne **Afsluttet** og **Dato låst**.

Når et regnskabsår er afsluttet, skal du lukke resultatopgørelseskontiene og overføre årets resultat til resultatkontoen i balancen. Se næste side.

Du skal gentage dette, hver gang du bogfører i det afsluttede regnskabsår.

The screenshot shows the 'Rediger - Regnskabsperioder' window in Microsoft Dynamics 365 Business Central. The 'Afslut år' button in the ribbon is highlighted with a red circle. A dialog box is open, displaying the following text:

Microsoft Dynamics 365 Business Central

Denne funktion afslutter regnskabsåret fra 01-01-20 til 31-12-20. Når regnskabsåret er afsluttet, kan det ikke åbnes igen, og perioderne i det afsluttede år kan ikke ændres.

Skal regnskabsåret afsluttes?

Buttons: Ja, Nej

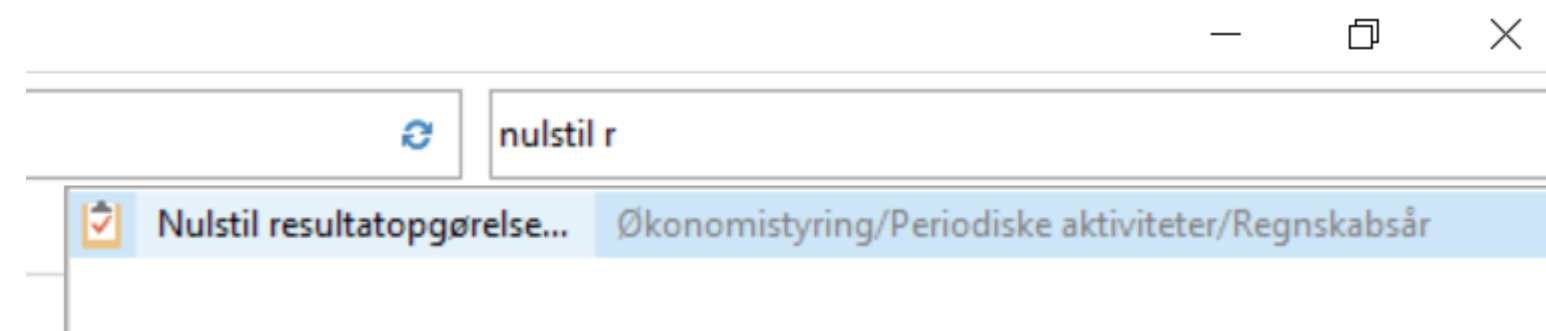
Startdato	Navn	Nyt regnskabsår	Lukket	Dato låst	Lagerperioden er lukket
01-01-2024	januar				
01-02-2024	februar				
01-03-2024	marts				
01-04-2024	april				
01-05-2024	maj				
01-06-2024	juni				
01-07-2024	juli				
01-08-2024	august				
01-09-2024	september	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01-10-2024	oktober	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01-11-2024	november	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01-12-2024	december	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01-01-2025	januar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Nulstil resultatopgørelsen

Når regnskabsåret er slut, skal du afslutte de perioder, det indeholder. Brug kørslen **Nulstil resultatopgørelse** for at gøre dette. Denne kørsel overfører årets resultat til en konto i balancen og nulstiller resultatopgørelseskonti.

Det gør du ved at oprette linjer i en kladde, som du derefter kan bogføre. Du skal først nulstille resultatopgørelsen, når du har afsluttet regnskabsåret.

1. Brug feltet **Søg** til at åbne **Nulstil resultatopgørelse**.
2. Under **Indstillinger** skal du angive, hvad der skal ske:  
Du skal angive en finanskladde, som linjerne bliver dannet i, bilagsnummer og hvilken konto, som resultatet skal bogføres på. Herudover skal du tage stilling til om nulstillingen skal ske pr. dimension.
3. Vælg **OK** for at sætte kørslen i gang.
4. Gå til Finanskladder og vælg den som resultatposterne er overført til, hvorfra der skal bogføres.  
I kladden er der dannet en modpost for konti af typen Resultatopgørelse og på en ultimodato (fx. U31122023), der ligger mellem den sidste dato i den gamle periode og den første i den nye periode.



Indstillinger	
Regnskabsårets slutdato:	31-12-2023
Finanskladde type:	STANDARD
Finanskladdenavn:	STANDARD
Bilagsnr.:	ÅR2023
Resultatkonto:	9060 Overført overskud
Bogfør på resultatkonto:	Saldo
Bogføringsbeskrivelse:	Nulstil resultatopgørelse
<b>Nulstil pr.</b>	
Konc.virksomhedskode:	<input type="checkbox"/>
Dimensioner:	AFDELING
Lagerperioden er lukket:	<input type="checkbox"/>

Buttons: Plan... OK Annuller