

Registrer tilbagebetaling i ASA

Kunden Klaus Hansen har en kreditnota på 260 kr. som du har tilbagebetalt og du skal nu udligne fra banken.

Normalt vil du bare kunne:

Åbne udbetalings kladder i venstre menuen i ASA

Åbne standard udbetalings kladder

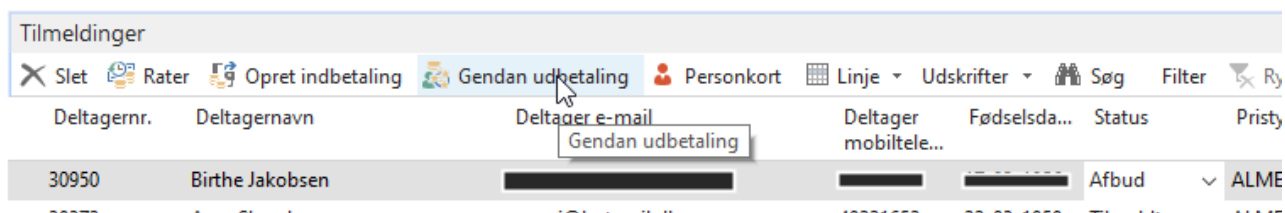
Finde den rigtige linje

Udfylde modkonto hvis det mangler (bank eller kasse)

Trykke bogfør eller bogfør og udskriv

Hvis Udbetalings kladden mangler fordi der blev svaret "Nej" til at danne udbetalingskladde da personen blev sat til status afbud, så er der ikke dannet en udbetalings kladde.

Derfor skal du først trykke på knappen "Gendan udbetaling" på tilmeldingslinjen på holdkortet og derefter gøre som beskrevet ovenfor.



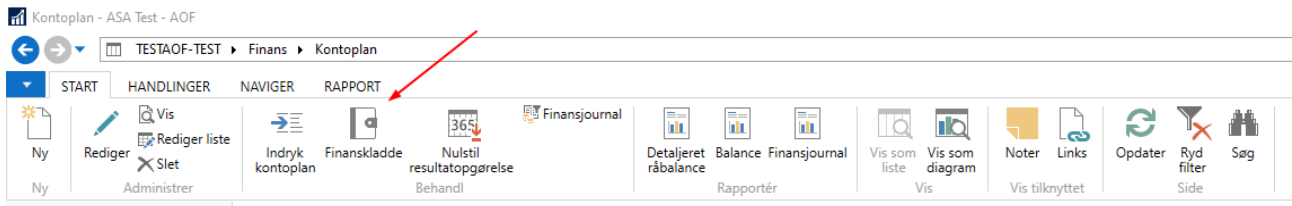
The screenshot shows a software interface for managing participants. At the top, there is a menu bar with several icons and labels: 'Slet', 'Rater', 'Opret indbetaling', 'Gendan udbetaling' (highlighted with a mouse cursor), 'Personkort', 'Linje', 'Udskrifter', 'Søg', 'Filter', and 'Ry'. Below the menu is a table with columns: 'Deltagernr.', 'Deltagernavn', 'Deltager e-mail', 'Deltager mobiltele...', 'Fødselsda...', 'Status', and 'Pristy'. The first row of data shows '30950', 'Birthe Jakobsen', a redacted email address, a redacted mobile number, a redacted birth date, 'Afbud', and 'ALME'.

Deltagernr.	Deltagernavn	Deltager e-mail	Deltager mobiltele...	Fødselsda...	Status	Pristy
30950	Birthe Jakobsen	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Afbud	ALME

OBS! Beskrivelsen på næste side er kun nødvendigt, hvis du har svaret "Nej" til at danne udbetalingskladden og hvis knappen "Gendan udbetaling" på tilmeldingslinjen på holdkortet samtidig ikke virker.

Se evt. også Hjælpefilen Manuel kreditering, som har både manuel kreditnota og udbetalingskladde. (kan erstatte resten af denne fil)

Gå i Finans nederst i venstre menuen i ASA 's startskærm og åben en Finanskladde op på båndet.



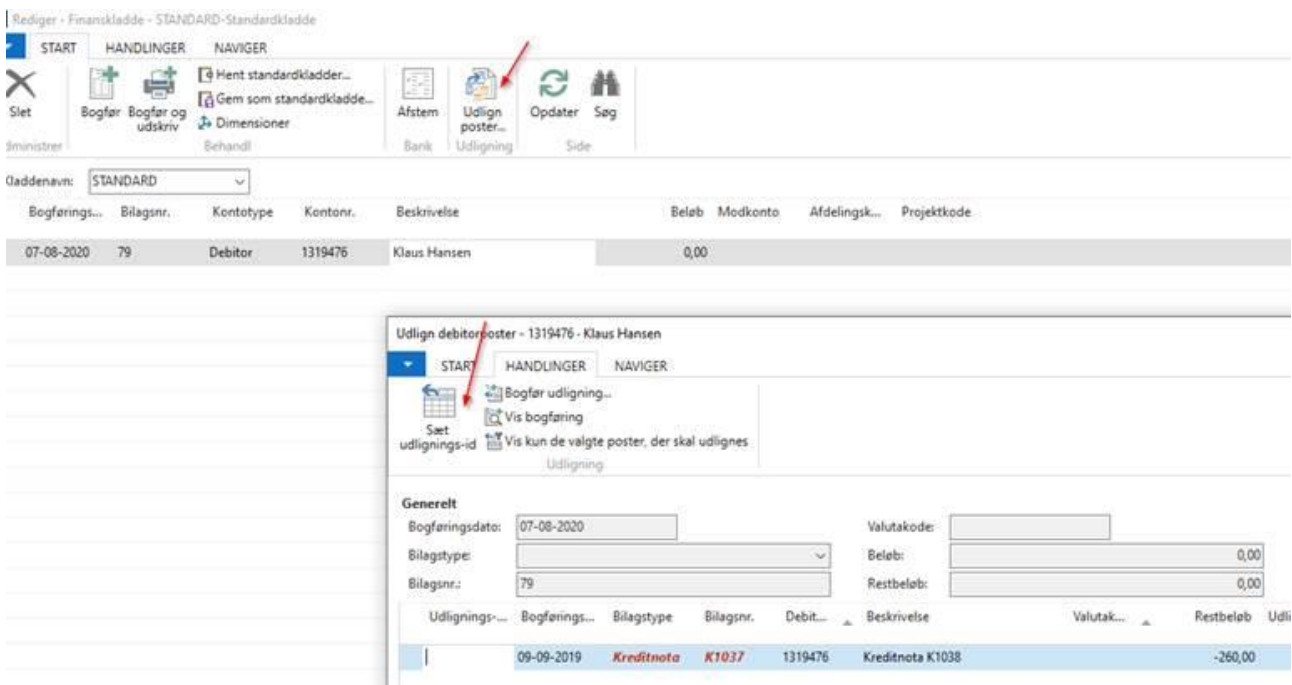
Systemet kommer med et bilagsnummer og den beholder du.

Vælg Kontotypen "Debitor" og som kontonummer vælger du Klaus Hansens debitornummer

Vælg Udlig Post

Åben et vindue med de åbne poster, der er på debitoren

Sæt udlignings-id ved den aktuelle post ved at trykke på knappen "Sæt udlignings-id"



Herefter lukker du vinduet igen ved at trykke Ok.

Dette sikre at beløbet tages med tilbage til finanskladde linjen.

Vælg Bankkontoen som Modkonto, kontotype bankkonto, konto bank, og når pengene er tilbagebetalt trykker du på bogfør eller bogfør og udskriv (hvis du vil have en udskrift).

START HANDLINGER NAVIGER

Slet Bogfør Bogfør og udskriv Hent standardkladder... Gem som standardkladde... Dimensioner Afstem Udalign poster... Opdater Søg

Administrer Behandl Bank Udligning Side

Kladdenavn: STANDARD

Bogførings...	Bilagsnr.	Kontotype	Kontonr.	Beskrivelse	Beløb	Modkonto
07-08-2020	79	Debitor	1319476	Klaus Hansen	260,00	8120